

SPLOŠNI PODATKI IZVAJALCA

Podatki o prijavitelju:

Osnovni podatki:

Naziv:			
Skrajšano ime:			
Naslov oz. sedež:			
Osnovna dejavnost društva in klasifikacijska številka , navedena v Poslovnem registru Slovenije (Ajpes)			
Telefon:		Mobilna št.:	
E-pošta:			
Davčna št.:		Matična št.:	
Št. računa:			
Naziv banke:			
Pravno-organizacijska oblika:	društvo - zveza - ustanova - sklad - drugo (kaj - navesti): prijavitelj ima status društva (odločba ministrstva), da deluje v javnem interesu DA NE		
Leto ustanovitve:	Število članov/-ic skupaj:	Število članov/-ic iz občine na dan 1. 1. 2025:	
Podatki o odgovorni osebi (predsednik-ica):			
Ime in priimek:			
Funkcija:			
Telefon:		E-pošta:	
Ime in priimek kontaktne osebe odgovorne za prijavo na ta razpis:			
Telefon:		E-pošta:	

Datum:

Žig

Podpis:

IZJAVA ZASTOPNIKA DRUŠTVA

Spodaj podpisani predsednik/ca (ime in priimek) _____,

ki zastopam društvo/organizacijo _____

IZJAVLJAM,

- da ima naše društvo/organizacija zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo programov in projektov;
- da ima naše društvo/organizacija urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih, in da so priloženi podatki o članstvu resnični in verodostojni;
- da poslujemo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom društva;
- da smo seznanjeni z vsemi pogoji, merili in navodili, ki so navedeni v Pravilniku o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice in v tej razpisni dokumentaciji;
- da se strinjamo z razpisnimi pogoji iz razpisne dokumentacije na javni razpis ter da bomo svojo prijavo podali na priloženih razpisnih obrazcih skupaj s potrebnimi dokazili o izpolnjevanju pogojev;
- da so vsi navedeni podatki, fotokopije dokumentov in posredovane evidence resnični in enaki originalom;
- da imamo redne letne zборе članov društva;
- da prijavljeno dejavnost opravljamo na neprofitni osnovi,
- v primeru zahteve strokovne komisije po dopolnitvi podatkov, bomo vlogo dopolnili na prvi poziv v roku 8 dni, sicer se strinjamo in izjavljamo, da od vloge podane na Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov v Občini Šmarješke Toplice v letu 2025, odstopamo.

Datum:

Žig

Podpis:

**IZJAVA ZASTOPNIKA DRUŠTVA
O ČLANIH DRUŠTVA**

Spodaj podpisani predsednik/ca (ime in priimek) _____,

ki zastopam društvo/organizacijo _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

- da ima društvo _____ (skupno število članov), ki so plačali članarino za tekoče leto,
- da ima društvo _____ (število članov), ki IMAJO stalno prebivališče prijavljeno na območju Občine Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto,
- da ima društvo _____ (število članov), ki NIMAJO prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto.

Društvo je upravičeno do sredstev za redno dejavnost glede na število članov, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju Občine Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto (v kolikor ima društvo članarino).

Datum:

Žig

Podpis:

1. SOFINANCIRANJE SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV

(obrazec 3 in 3.1 izpolnijo izvajalci programov, katerih osnovna dejavnost je dejavnost **INVALIDSKIH, HUMANITARNIH in DOBORDELNIH** organizacij)

1. 1. Redna dejavnost

Kriterij	Število možnih točk po pravilniku	Izpolni prijavitelj (označi)	Izpolni komisija (št. točk)
Delovanje društva v javnem interesu	100 točk		
Delovanje društva, ki ni v javnem interesu	50 točk		
Člani društva, ki so občani Občine Šmarješke Toplice	1 točka/člana	1x	
Skupno število točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

POMEMBNO:

Za sofinanciranje mora izvajalec izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj trije člani društva morajo imeti prijavljeno stalno prebivališče v Občini Šmarješke Toplice oz. mora izvajalec izvesti najmanj eno prireditev na leto na območju Občine Šmarješke Toplice oz. nudijo možnost koriščenja programa občanom občine (svetovanje in pomoč preko klicnih centrov),
- izvajalci socialnovarstvenih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine na podlagi neposredne pogodbe (zakonska podlaga) niso upravičeni do sredstev za redno delovanje, sofinancirajo pa se lahko programi, ki niso predmet neposredne pogodbe (izključitev dvojnega sofinanciranja),
- izvajalec lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Šmarješke Toplice, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva oz. glede na klasifikacijo po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Obvezne priloge:

- odločba pristojnega organa o podelitvi statusa v javnem interesu.

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 3.1.

1. 2. Posamezni programi/aktivnosti (za leto 2025) – prijavitelj označi **NAJVEČ TRI** programe/aktivnosti, ki se bodo sofinancirali na predmetnem razpisu

Kriterij	Število možnih točk po pravilniku	Izpolni prijavitelj (označi le <u>3</u> programe)	Izpolni komisija (št. točk)
Organizacija dobrodelne prireditve	100 točk/prireditve	_____ x 100	
Sodelovanje na dobrodelni prireditvi	50 točk/prireditve	_____ x 50	
Organizacija strokovnega predavanja, tečaja, delavnice, okrogle mize za občane	20 točk/aktivnost	_____ x 20	
Organizacija strokovnega predavanja, tečaja, delavnice, okrogle mize za člane	10 točk/aktivnost	_____ x 10	
Izvajanje terapevtskih aktivnosti (plavanje, jahanje, itd.)	20 točk/aktivnost	_____ x 20	
Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva) socialno ogroženim občanom in družinam	20 točk/aktivnost	_____ x 20	
Organizacija večdnevni taborov, letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditvev	50 točk/aktivnost	_____ x 50	
Dejavnost obiskov, prevozov, obdarovanj bolnih in invalid oseb, oseb z motnjami v duševnem zdravju in ostarelih	10 točk/obisk	_____ x 10	
Organizacija rednih medgeneracijskih srečanj skupin za samopomoč	15 točk/srečanje	_____ x 15	
Strokovno izpopolnjevanje članov in prostovoljcev	25 točk/osebo	_____ x 25	
Skupno število točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

POMEMBNO:

- stroški zbora članov društva niso predmet sofinanciranja,
- stroški organizacije zbora članov društva niso predmet sofinanciranja,
- sofinancirani bodo programi oziroma aktivnosti, pri katerih bodo aktivno sodelovali občani Občine Šmarješke Toplice (iz prijave oz. priloge k prijavi mora biti razvidno, da so v programu oz. posamezni aktivnosti sodelovali oz. je bila namenjena občanom Občine Šmarješke Toplice),
- posameznemu izvajalcu se lahko v tekočem letu sofinancirajo največ trije programi/aktivnosti.

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 4**2. VREDNOTENJE PROGRAMOV OSTALIH ORGANIZACIJ**

(obrazec 4. in 4.1 izpolnijo izvajalci programov, katerih osnovna dejavnost je dejavnost **DRUGJE NERAZVRŠČENIH** organizacij)

2. 1. Redna dejavnost

Kriterij	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI PRIJAVITELJ (označi)	Izpolni komisija (št. točk)
Društvo ima sedež v Občini Šmarješke Toplice	100 točk		
Društvo ima sedež izven območja Občine Šmarješke Toplice	50 točk		
Število članov, ki so plačali članarino (če jo izvajalec pobira)	1 točka/člana	1x	
Društvo praznuje okroglo obletnico (10, 20, 30, itd) delovanja društva	150 točk		
Skupno število točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

POMEMBNO:

- najmanj trije člani društva morajo imeti prijavljeno stalno prebivališče v Občini Šmarješke Toplice oz. mora izvajalec izvesti najmanj eno prireditev na leto na območju Občine Šmarješke Toplice oz. nudijo možnost koriščenja programa občanom občine (svetovanje in pomoč preko klicnih centrov),
- prijavitelji socialnovarstvenih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine na podlagi neposredne pogodbe (zakonska podlaga) niso upravičeni do sredstev za redno delovanje, sofinancirajo pa se lahko programi, ki niso predmet neposredne pogodbe (izključitev dvojnega sofinanciranja),
- prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Šmarješke Toplice, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva oz. glede na klasifikacijo po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 4. 1.

2. 2. Posamezni programi/aktivnosti (za leto 2025) – prijavitelj označi **NAJVEČ TRI** programe, ki se bodo sofinancirali na predmetnem razpisu

Kriterij	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI PRIJAVITELJ (navedite)	Izpolni komisija (št. točk)
Organizacija javne prireditve v Občini Šmarješke Toplice	50 točk/prireditev	_____ x 50	
Organizacija strokovne ekskurzije, pohoda, tekmovanja	20 točk/aktivnost	_____ x 20	
Dejavnost obiskov, prevozov, obdarovanj bolnikov, invalidov, oseb z motnjami v duševnem zdravju in ostarelih	10 točk/aktivnost	_____ x 10	
Organizacija strokovnega predavanja, tečaja, delavnice, okrogle mize za občane	20 točk/aktivnost	_____ x 20	
Organizacija strokovnega predavanja, tečaja, delavnice, okrogle mize za člane	10 točk/aktivnost	_____ x 10	
Izvedba programov z namenom krepitev zdravja članov in promocije zdravega življenja	20 točk/aktivnost	_____ x 20	
Strokovno izpopolnjevanje članov oz. prostovoljcev	15 točk/aktivnost	_____ x 15	
Skupno število točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

POMEMBNO:

- stroški zbora članov društva niso predmet sofinanciranja,
- prijavitelji socialnovarstvenih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna občine na podlagi neposredne pogodbe (zakonska podlaga) niso upravičeni do sredstev za redno delovanje, sofinancirajo pa se lahko programi, ki niso predmet neposredne pogodbe (izključitev dvojnega sofinanciranja),
- sofinancirani bodo programi oziroma aktivnosti, pri katerih bodo aktivno sodelovali občani Občine Šmarješke Toplice (iz prijave oz. priloge k prijavi mora biti razvidno, da so v programu oz. posamezni aktivnosti sodelovali oz. je bila namenjena občanom Občine Šmarješke Toplice),
- posameznemu izvajalcu se lahko v tekočem letu sofinancirajo največ trije programi/aktivnosti,
- prijavitelj lahko prejme sredstva za redno delovanje društva le na enem javnem razpisu Občine Šmarješke Toplice, in sicer glede na primarno dejavnost društva opredeljeno v statutu društva oz. glede na klasifikacijo po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Datum:

Žig

Podpis:

OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

1. PRIJAVNI OBRAZCI

(z vsemi zahtevanimi prilogami, navedenimi pri posameznem obrazcu)

2. ZAPISNIK ZBORA ČLANOV DRUŠTVA ZA LETO 2025 (podpisan)

- v kolikor društvo v letu 2025 še ni imelo zbora članov društva poda izjavo z navedbo datuma zbora, ter da bo zapisnik predložilo naknadno)

3. PROGRAM DELA ZA LETO 2025

(v kolikor ni razviden iz zapisnika zbora članov društva)

4. VZOREC POGODBE

(podpisan in ožigosan)

5. TEMELJNI AKT O USTANOVITVI

(v kolikor je bil v zadnjem letu spremenjen ali dopolnjen oz. se društvo prijavlja na razpis prvič)

Datum:

Žig

Podpis:

VZOREC POGODBE

(izvajalec ga podpiše in ožigosa, s čimer se strinja z določili te pogodbe)

Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, ki jo zastopa župan Marjan Hribar, matična št. 2241161000, ID za DDV 80990258, št. računa SI56 0110 0010 0020 613, (v nadaljevanju občina)

in

Naziv društva _____, ki ga zastopa predsednik/ca _____ davčna številka: _____ matična številka: _____, št. računa _____, odprtem pri (v nadaljevanju: upravičenec),

sklepata naslednjo

P O G O D B O

**o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov
v Občini Šmarješke Toplice za leto 2025**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je občina dne 28. 2. 2025 na spletni strani in oglasni deski na sedežu občine objavila Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice v letu 2025, št. 129-0001/2025-2,
- da je predmet te pogodbe dodelitev sredstev za izvedbo projektov izvajalca in redno delo izvajalca ter da je bil program izbran na osnovi javnega razpisa,
- da je bila izvajalcu dne _____ izdana odločba št. _____, v skladu s katero so mu bila dodeljena sredstva za izvajanje programov društva in za redno delovanje društva,
- da je občina zagotovila sredstva za sofinanciranje rednega delovanja in izvajanja aktivnosti izvajalca v Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 51/24),
- da je podlaga za izvedbo javnega razpisa Pravilnik o sofinanciranju socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 81/16).

2. člen

S to pogodbo se Občina zavezuje za sofinanciranje, upravičenec pa za izvajanje redne dejavnosti društva ter programov in projektov, ki so bili izbrani z odločbo št. _____ z dne _____, na podlagi izvedenega Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih in ostalih programov v Občini Šmarješke Toplice za leto 2025.

Upravičenec se zavezuje, da bo redno dejavnost ter sofinancirane programe in projekte izvedel skladno z opisom vsebine iz prijave na javni razpis. Sofinancirani programi oz. projekti morajo biti zaključeni do konca veljavnosti te pogodbe, to je do 31. 12. 2025.

3. člen

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj _____ EUR in se črpajo iz (odvisno od prijave

proračunske postavke 18035 Sofinanciranje programov neprofitnih organizacij in združenj, podkontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam oz. na proračunski postavki 18039 Sofinanciranje programov upokojskih društev, podkontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam oz. na proračunski postavki 20003 Sofinanciranje programov na področju socialnega varstva, podkontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam (v pogodbi se navede proračunska postavka glede na prijavljeni program).

Upravičencu se dodelijo finančna sredstva za sofinanciranje naslednjih programov/projektov:

- za redno dejavnost društva, v višini _____ EUR,
- za izvedene programe/projekte in prireditve _____, v višini _____ EUR.

4. člen

Občina bo dodeljena sredstva ob predpostavki popolne izvedbe redne dejavnosti in projekta/programa nakazala na račun upravičenca št. _____, odprtem pri _____ in sicer:

- v enem obroku v višini _____ EUR (če izvajalec prejme do 1.000,00 EUR);
ALI
- v dveh obrokih (če izvajalec prejme nad 1.000,00 EUR):
_____ EUR (70%) najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe,
_____ EUR (30%) najkasneje v roku 30 dni po prejemu zahtevka o izvedenih aktivnostih.

V primerih, ko iz zahtevka oziroma poročila (in priloženih dokazil) upravičenca izhaja, da redna dejavnost oziroma projekt/program ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški v celoti niso izkazani, je upravičenec upravičen do sorazmernega zmanjšanja višine sofinanciranja.

5. člen

Poročilo oziroma zahtevk iz prejšnjega člena mora biti dostavljen Občini najkasneje do 1. 12. 2025, ne glede na način oddaje. Če Občina poročila do tega dne ne bo prejela, izvajalcu drugi obrok sredstev ne bo nakazan.

Poročilo mora obsegati:

- vsebinsko poročilo (naziv programa / projekta, datum izvedbe, opis izvedenih aktivnosti, ciljni uporabniki),
- finančno poročilo (viri financiranja, nastali stroški).

Za dokazovanje namenske porabe odobrenih sredstev mora upravičenec poročilu o izvedbi predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo redne dejavnosti oziroma programa/projekta v skladu s pogoji javnega razpisa in dokazila o plačilu.

6. člen

Za dejavnosti, ki bodo izvedene po roku iz prejšnjega člena, mora izvajalec do 1. 12. 2025 podati pisno izjavo, da bodo le-te izvedene. Izplačilo drugega obroka sredstev (druga alineja 4. člena) se v tem primeru izvede na podlagi prejete pisne izjave.

V primeru, da izvajalec do navedenega roka Občini predloži pisno izjavo (kot izhaja iz predhodnega odstavka tega člena), je dolžan Občini najkasneje do 15. 1. 2026 predložiti poročilo, v vsebini kot jo določa drugi odstavek 5. člena.

V kolikor izvajalec poročila ne posreduje ali pa aktivnosti sploh ne izvede, mora Občini povrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

7. člen

Upravičenec je dolžan izvajati redno dejavnosti oziroma programe in projekte po vsebini in obsegu, ki jih je navajal v prijavi na javni razpis ter v skladu s pravilnikom.

Upravičenec je dolžan omogočiti naročniku nadzor nad porabo sredstev dodeljenih na podlagi te pogodbe tako, da je ob vsakem času možna kontrola realizacije ter vpogled v celotno dokumentacijo, tako računovodsko kot ostalo, ki je vezana na aktivnosti sofinancirane po tej pogodbi ter vpogled v podatke o doseganju zastavljenih ciljev.

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da če upravičenec ne ravna v skladu s to pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju s pogoji javnega razpisa, z določili te pogodbe ali pravilnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe, ustavi izplačevanje še neizplačanih sredstev in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev v roku 30 (trideset) dni, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Morebitne finančne ali vsebinske spremembe pri izvajanju programov, so možne samo na podlagi pisnega obvestila upravičenca, pri čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k osnovni pogodbi.

Občina in upravičenec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

na strani Občine: Klaudija Povše,

na strani upravičenca: _____.

10. člen

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če upravičenec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika, je ta pogodba nična.

12.člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njunih sporov pristojno Okrožno sodišče v Novem mestu.

13.člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po (1) izvod.

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za čas izvajanja programov.

Datum:

Številka:

Datum:

UPRAVIČENEC:

OBČINA:

Marjan Hribar

župan

Občine Šmarješke Toplice

NASLOV POŠILJATELJA

»Ne odpiraj – Javni razpis sociala 2025«

OBČINA ŠMARJEŠKE TOPLICE

Šmarjeta 66

8220 Šmarješke Toplice

