



Občina Šmarješke Toplice

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma

v Občini Šmarješke Toplice za leto 2025

Šmarješke Toplice, februar 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

- **besedilo javnega razpisa**
- **razpisni obrazci**

Razpisni obrazci:

- **OBRAZEC 1** – Splošni podatki izvajalca
- **OBRAZEC 2** – Izjava zastopnika društva
- **OBRAZEC 2.1** - Izjava zastopnika društva o članih društva
- **OBRAZEC 3** – Sofinanciranje redne dejavnosti
- **OBRAZEC 4** – Sofinanciranje programov in projektov
- **OBRAZEC 4.1**- Finančna konstrukcija programa/projekta
- **OBRAZEC 5** – Strokovno izpopolnjevanje kadrov
- **OBRAZEC 5.1**- Finančna konstrukcija izpopolnjevanja kadrov
- **OBRAZEC 6** – Obvezne priloge k razpisni dokumentaciji
- **OBRAZEC 7** – Vzorec pogodbe
- **OBRAZEC 8** – Vzorec ovojnice



Občina Šmarješke Toplice

Številka: 322-0004/2025-2

Datum: 28. 2. 2025

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 7. člena Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, 91/15) in Odloka o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 51/24) objavlja Občina Šmarješke Toplice

Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice za leto 2025

1. Naročnik

Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice.

2. Predmet javnega razpisa

Občina Šmarješke Toplice objavlja razpis za dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje naslednjih programov:

- delovanja društva,
- organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
- promocijsko-informativne aktivnosti,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- urejanje turistične infrastrukture,
- izobraževanje in usposabljanje za namene pospeševanje turizma,
- promocija kraja,
- skrb za ohranjanje naravne in kulturne dediščine v občini,
- ohranjanje starih običajev naših prednikov,
- strokovno vodenje turistov pri ogledu občinskih znamenitosti.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javnem razpisu lahko kandidirajo naslednji izvajalci:

- turistična in ostala društva, ki delujejo na področju turizma in razvoja podeželja v Občini Šmarješke Toplice.

Navedeni izvajalci programov in projektov na področju turizma morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo v sedež v Občini Šmarješke Toplice,
- da imajo urejeno dokumentacijo, ki jo predpisuje zakonodaja, ki ureja delovanje društev,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- da izvajajo projekte in prireditve, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu,
- da imajo vsaj enkrat letno redni letni zbor društva,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in projektov

- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene s tem javnim razpisom.

4. Merila in kriteriji

Merila in kriteriji za sofinanciranje izvajalcev po tem javnem razpisu so navedena v Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: pravilnik). Pravilnik ter merila in kriteriji so sestavni del razpisne dokumentacije in se objavijo s tem razpisom.

A. Sofinanciranje redne dejavnosti izvajalcev

Prijavitelji so upravičeni do javnih finančnih sredstev glede na spodaj navedene kriterije:

- leta delovanja društva oziroma obletnice društev,
- število članov društva,
- število izvedenih aktivnosti (programov in projektov) v preteklem letu,
- število planiranih aktivnosti (programov in projektov) v tekočem letu,
- pomembnost posameznega programa in projekta.

Prijavitelji lahko sredstva za redno delovanje društva prejme le na enem javnem razpisu Občine Šmarješke Toplice.

B. Sofinanciranje prijavljenih projektov in projektov

Vsak program in projekt za izvedbo mora biti vsebinsko in časovno opredeljen, z izdelano finančno konstrukcijo ter poročilom:

- finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak program in projekt posebej z dokazili o deležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in morebitni delež sofinanciranja drugih občin),
- višina predvidenih sredstev načrtovanih za izvedbo programa in projekta ne sme odstopati za več kot 20% od stroškov dokazljivih z računi za isto prireditev v preteklem letu, razen če je za tekoče leto predvidena organizacija programa in projekta v večjem obsegu kot v preteklem letu in s tem večji obseg potrebnih za izvedbo le-te, kar mora biti jasno razvidno iz vloge.

Turistični programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih aktivnosti. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto ter v soodvisnosti od skupnega števila točk vseh prijavljenih programov in projektov, upravičenih do sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Tabela 1: Sofinanciranje izvedba (organizacija) prireditev, projektov in programov

Izvedba (organizacija) prireditev, projektov in programov
Organizacija tradicionalne prireditve
Organizacija enkratne prireditve ali dogodka evropskega ali državnega pomena
Organizacija prireditve ob jubileju društva (10, 20, 25 in vsakih nadaljnjih 5 let)

Projekti v zvezi z urejanjem javnih površin (čistilne akcije, nasadi, ureditev zelenic)
Projekti v zvezi z urejanjem turistične infrastrukture (označitev pešpoti, postavitve informativnih tabel)
Projekti v zvezi z ohranjanjem tradicionalnih običajev
Organizacija pohodov z več udeleženci iz širšega okolja (medijsko oglaševanje)
Izdaja promocijskega materiala (zgibanke, turistični spominki)

Prireditve in projekti, ki so zgolj društvenega značaja niso predmet sofinanciranja iz tega javnega razpisa.

5. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov in projektov na področju turizma in so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Za redno delovanje društva: stroški, povezani z izvedbo redne dejavnosti (stroški najemnine za prostore, stroški telekomunikacij, komunalnih storitev, energije, vode, stroški dela in pisarniškega materiala, bančni in poštni stroški, računovodske storitve, materiali in pripomočki, ki jih prijavitelji potrebuje za opravljanje dejavnosti društva, ipd.)

Za sofinanciranje programov in projektov ki so posamična, enkratna aktivnost oz. dogodek prijavitelja: stroški izvedbe (stroški predstavitev na sejmu, izdaje brošure, zgibanke, razglednice, letakov, stroški materiala za obnovo turistične infrastrukture, oglaševanja, stroški programa, ipd.).

Za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja strokovnih kadrov: stroški najemnine prostora za izvedbo in opreme, stroški predavatelja, stroški povezani s šolanjem in izpopolnjevanjem kadra za namene turizma ipd..

6. Okvirna višina razpisanih sredstev

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 45/23) so za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma predvidena sredstva v višini do **12.000,00 EUR** od tega za:

- redno delovanje društev v višini do **3.000,00 EUR**,
- sofinanciranje prijavljenih programov in projektov v višini do **8.400,00 EUR**,
- sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja strokovnih kadrov v višini do **600,00 EUR**.

Sredstva za predmetni javni razpis so zagotovljena v proračunu občine, na proračunski postavki 14008 Sofinanciranje programov in projektov na področju turizma, kontu 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2025, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. V kolikor upravičenci, iz upravičenih razlogov,

sredstev ne porabi do navedenega roka, mora zaprositi za podaljšanje roka koriščenja prejetih sredstev. V ta namen prijavitelji in naročnik skleneta aneks k osnovni pogodbi.

Za namensko porabo proračunskih sredstev po tem javnem razpisu je zadolžena komisija, nadzorni odbor, druge pristojne institucije oz. s strani župana pooblašcene osebe.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- če aktivnosti za katero je pridobil sredstva ni dokončal oz. jo je končal v bistveno manjšem obsegu kot je predvideval v prijavi na javni razpis,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

Upravičenec, ne more kandidirati za sredstva na javnem razpisu občine v prihodnjem letu v kolikor:

- porabi sredstva nenamensko,
- ne odda finančnega in vsebinskega poročila o prijavljenih in izvedenih programih.

8. Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu Občine Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice in na spletni strani občine: www.smarjeske-toplice.si. Občina je dolžna na pisno zahtevo v času razpisnega roka zainteresiranim razpisno dokumentacijo poslati, lahko tudi preko elektronske pošte. V primeru, da izvajalec programa spremeni razpisne obrazce, se njegova vloga izloči iz nadaljnjega postopka.

9. Rok za prijavo in način oddaje vlog

Vlogo je potrebno poslati na naslov Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice ali oddati v sprejemno pisarno Občine Šmarješke Toplice v času uradnih ur, najkasneje do **četrтка, 20. 3. 2025** oz. jo tega dne oddati na pošti, kot priporočeno pošiljko.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako **»Ne odpiraj – javni razpis turizem 2025«**. Na ovojnici morata biti navedena naziv in naslov pošiljatelja.

Oddaja vloge pomeni, da se upravičenec strinja s pogoji in kriteriji razpisa ter besedilom razpisne dokumentacije.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu razpisa

Upravičenci, ki bodo v predpisanem roku dostavili nepopolno dokumentacijo bodo pisno pozvani k dopolnitvi le-te v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva za dopolnitev. Vloge, ki niso pravočasne, popolne ali jih ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavržejo.

S strani župana imenovana komisija popolne vloge pregleda v roku 15 (petnajstih) dni po dopolnitvi ter pripravi predlog izbire programov in projektov ter dodelitve razpoložljivih finančnih sredstev. V nadaljevanju se izbranim upravičencem izda odločba o sofinanciranju prijavljenih programov in projektov. Zoper izdano odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 (petnajstih) dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine, njegova odločitev je dokončna.

Po pravnomočnosti odločbe sklene župan občine z izbranimi upravičenci pogodbo o sofinanciranju izbranih programov in projektov, v kateri se opredeli vsebina in obseg izbranega programa in projekta, čas realizacije, višina in rok za zagotovitev sredstev, način nadzora namenskosti porabe sredstev, rok za predložitev dokazil o izvedbi programa, vračilo nenamensko porabljenih sredstev in ostale medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Odobrena sredstva morajo biti upravičencem izplačana do konca proračunskega leta 2025. Vse spremembe osnovne pogodbe so možne na podlagi pisne vloge upravičenca in se uredijo s sklenitvijo aneksa.

Upravičenci za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 60 (šestdesetih) dni po zaključku razpisa.

11. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko prejmete na sedežu Občine, na telefonski številki (07) 38 44 334 ali preko e-pošte: klaudija.povse@smarjeske-toplice.si.

Občina Šmarješke Toplice lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna Občine.



Marjan Hribar
župan

*Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice
Tel: 07/38-44-330, 031-719-838
E-pošta: info@smarjeske-toplice.si*

SPLOŠNI PODATKI PRIJAVITELJA

Podatki o prijavitelju:		
Osnovni podatki:		
Naziv:		
Skrajšano ime:		
Naslov oz. sedež:		
Osnovna dejavnost (društva):		
Telefonska številka:		
Matična številka:		
Davčna številka:		
Št. transakcijskega računa:		
Naziv banke:		
Pravno-organizacijska oblika: (obkroži)	društvo zveza ustanova sklad drugo (kaj - navesti): prijavitelj ima status društva (odločba ministrstva), da deluje v javnem interesu DA NE	
Leto ustanovitve:	Število članov/-ic skupaj na dan 1. 1. 2025:	Število članov/-ic iz občine na dan 1. 1. 2025:
Podatki o odgovorni osebi (predsednik-ica):		
Ime in priimek:		
Funkcija:		
Telefon:		E-pošta:
Ime in priimek kontaktne osebe, odgovorne za prijavo na javni razpis:		
Telefon:		E-pošta:

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 2

IZJAVA ZASTOPNIKA DRUŠTVA

Spodaj podpisani predsednik/ca (ime in priimek) _____,

ki zastopam društvo/organizacijo _____

IZJAVLJAM,

- da ima naše društvo/organizacija zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo programov in projektov;
- da ima naše društvo/organizacija urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih, in da so priloženi podatki o članstvu resnični in verodostojni;
- da poslujemo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom društva;
- da smo seznanjeni z vsemi pogoji, merili in navodili, ki so navedeni v Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice in v tej razpisni dokumentaciji;
- da se strinjamo z razpisnimi pogoji iz razpisne dokumentacije na javni razpis ter da bomo svojo prijavo podali na priloženih razpisnih obrazcih skupaj s potrebnimi dokazili o izpolnjevanju pogojev;
- da so vsi navedeni podatki, fotokopije dokumentov in posredovane evidence resnični in enaki originalom;
- da za iste stroške, kot jih navajamo v tej vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira sredstev;
- da imamo redne letne zборе društva;
- v primeru zahteve strokovne komisije po dopolnitvi podatkov, bomo vlogo dopolnili na prvi poziv v roku 8 dni, sicer se strinjamo in izjavljamo, da od vloge za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v letu 2025, odstopamo.

Datum:

Žig

Podpis:

**IZJAVA ZASTOPNIKA DRUŠTVA
O ČLANIH DRUŠTVA**

Spodaj podpisani predsednik/ca (ime in priimek) _____,

ki zastopam društvo/organizacijo _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

- da ima društvo _____ (skupno število članov), ki so plačali članarino za tekoče leto,
- da ima društvo _____ (število članov), ki IMAJO stalno prebivališče prijavljeno na območju Občine Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto,
- da ima društvo _____ (število članov), ki NIMAJO prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto.

Društvo je upravičeno do sredstev za redno dejavnost glede na število članov, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju Občine Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto (v kolikor ima društvo uvedeno plačilo članarine).

Datum:

Žig

Podpis:

1. SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI

Ime sekcije/skupine: _____

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
Število let delovanja društva			
do 5 let	50		
od 6 do 10 let	80		
več kot 11 let	100		
Število članov			
do 40	50		
od 41 do 80	80		
od 81 in več	100		
Število izvedenih aktivnosti v preteklem letu			
do 3	50		
od 4 do 5	80		
6 in več	100		
Število predvidenih aktivnosti v tekočem letu			
do 3	50		
od 4 do 5	80		
6 in več	100		
Pomembnost izvedenih prireditev v preteklem letu*			
na občinski ravni	50		
na regijski ravni	100		
na državni ravni	150		
na evropski ravni	200		
Skupno število doseženih točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

Navedba izvedenih projektov/prireditev (kraj, datum in namen):

Priloga: Izvajalec lahko priloži dokazila o izvedenih programih in projektih

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 4

1. SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

Sofinanciranje izvedbe (organizacije) programov in projektov (izvedba v letu 2025)

Obvezna priloga: finančna konstrukcija posameznega programa in projekta (izvajalec izpolni za vsako spodaj navedeno prireditev obrazec 4.1.)

Izvedba (organizacija) prireditve, projektov in programov	Izvajalec navede naziv program oz. projekta
Organizacija tradicionalne prireditve	
Organizacija enkratne prireditve ali dogodka evropskega ali državnega pomena	
Organizacija prireditve ob jubileju društva (10, 20, 25 in vsakih nadaljnjih 5 let)	
Projekti v zvezi z urejanjem javnih površin (čistilne akcije, nasadi, ureditev zelenic)	
Projekti v zvezi z urejanjem turistične infrastrukture (označitev pešpoti, postavitev informativnih tabel)	
Projekti v zvezi z ohranjanjem tradicionalnih običajev	
Organizacija pohodov z več udeleženci iz širšega okolja (medijsko oglaševanje)	
Izdaja promocijskega materiala (zgibanke, turistični spominki)	

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 4.1/_____

**FINAČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA/PROJEKTA navedenega na obrazcu 4
(sofinancira se največ tri programe in projekte)**

Izvajalec: _____

Naziv projekta: _____

Kontaktne podatke vodje projekta (ime, priimek, tel. št., el. pošta): _____

Kraj izvedbe: _____

Datum izvedbe: _____, trajanje programa/programa _____

Prikaz vseh odhodkov:

v EUR

Stroški dela (navedite):	
Materialni stroški (navedite):	
Potni stroški (navedite):	
Izdatki za blago in storitve (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Odhodki skupaj	

Prikaz vseh prihodkov:

v EUR

Lastna sredstva:	
Sponzorska sredstva:	
Drugi viri (navedite):	
Pričakovani delež sofinanciranja Občine	
Sredstva udeležencev (članarina)	
Prihodki skupaj	

Pomembno:

- vsaki skupini se sofinancira največ TRI projekte in programe,
- finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek odhodkov in skupni znesek prihodkov se morata ujemati,
- finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak projekt posebej z dokazili o deležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in delež sofinanciranja druge občine).

Datum:

Žig

Podpis:

2. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov društev za vodenje in izvedbo različnih turističnih programov.

Če se društvo prijavlja z več različnimi izobraževanji in izpopolnjevanju, je potrebno obrazec 5 in 5.1 izpolniti za vsako izobraževanje posebej.

Prizna se:

- sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovno izpopolnjevanje,
- stroški najemnine prostora za izvedbo, stroški opreme, predavatelja, stroški povezani s šolanjem in izpopolnjevanjem kadra za namene turizma, ipd.

20 točk/člana

Strokovno izpopolnjevanje kadra je lahko največ do višine predloženih računov, ne glede na vrednost točke, v primeru, da letna kvota ni porabljena.

Za sofinanciranje morajo biti priložena dokazila o realizaciji oz. udeležbi na usposabljanju (vabilo, potrdilo prisotnosti na izobraževanju, računi).

v EUR

Naziv izobraževanja	Datum	Št. udeležencev (članov)	Prijavnina
Stroški skupaj			
Skupno število točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

Obvezna priloga:

- račun in potrdilo o plačilu v kolikor je izobraževanja bilo že izvedeno.

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 5.1

FINAČNA KONSTRUKCIJA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA navedenega na obrazcu 5

Naziv izobraževanja/izpopolnjevanja _____

Kontaktne podatke vodje projekta (ime, priimek, tel. št., el. pošta): _____

Kraj izvedbe: _____

Datum izvedbe: _____, trajanje _____

Prikaz vseh odhodkov:

v EUR

Stroški dela (navedite):	
Materialni stroški (navedite):	
Potni stroški (navedite):	
Izdatki za blago in storitve (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Odhodki skupaj	

Prikaz vseh prihodkov:

v EUR

Lastna sredstva:	
Sponzorska sredstva:	
Drugi viri (navedite):	
Pričakovani delež sofinanciranja Občine	
Sredstva udeležencev (članarina)	
Prihodki skupaj	

Pomembno:

- vsaki skupini se sofinancira največ tri izobraževanja,
- finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek odhodkov in skupni znesek prihodkov se morata ujemati,
- finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak projekt posebej z dokazili o deležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in delež sofinanciranja druge občine).

Datum:

Žig

Podpis:

OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

- 1. PRIJAVNI OBRAZCI**
(z vsemi zahtevanimi prilogami, navedenimi pri posameznem obrazcu)
- 2. ZAPISNIK ZBORA ČLANOV DRUŠTVA ZA LETO 2025 (podpisan)**
 - V kolikor društvo v letu 2025 še ni imelo zbora članov društva poda izjavo z navedbo datuma zbora, ter da bo zapisnik predložilo naknadno)
- 3. PROGRAM DELA ZA LETO 2025**
(v kolikor ni razviden iz zapisnika zbora članov društva)
- 4. VZOREC POGODBE**
(podpisan in ožigosan)
- 5. TEMELJNI AKT O USTANOVITVI**
(v kolikor je bil v zadnjem letu spremenjen ali dopolnjen oz. se društvo prijavlja na razpis prvič)

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 7

VZOREC POGODBE (upravičenec ga podpiše in ožigosa, s čimer se strinja s pogodbenimi določili)

Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, ki jo zastopa župan Marjan Hribar, matična št. 2241161, ID za DDV 80990258, št. računa SI56 0110 0010 0020 613, (v nadaljevanju občina)

in

Naziv društva _____, ki ga zastopa predsednik/ca _____, davčna številka: _____ matična številka: _____, št. računa _____, odprtem pri (v nadaljevanju: upravičenec),

sklepata naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice za leto 2025

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je občina dne 28. 2. 2025 na spletnih straneh in oglasni deski na sedežu občine objavila Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice za leto 2025, št. 322-0004/2025-2,
- da je predmet te pogodbe dodelitev sredstev za izvedbo programov in projektov upravičenca in redno delo upravičenca ter da je bil program oz. projekt izbran na osnovi javnega razpisa,
- da je bila dne _____ izdana odločba št. _____, v skladu s katero so bila upravičencu dodeljena sredstva za izvajanje izbranih programov in projektov in za redno delovanje društva,
- da je občina zagotovila sredstva za sofinanciranje rednega delovanja in izvajanja aktivnosti upravičenca v Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 51/24),
- da je podlaga za izvedbo javnega razpisa Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) ter Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/15).

2. člen

S to pogodbo se Občina zavezuje za sofinanciranje, upravičenec pa za izvajanje redne dejavnosti društva ter programov in projektov, ki so bili izbrani z odločbo št. _____ z dne _____, na podlagi izvedenega Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice za leto 2025.

3. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo redno dejavnost ter sofinancirane programe in projekte izvedel skladno z opisom vsebine iz prijave na javni razpis. Sofinancirani

programi oz. projekti morajo biti zaključeni do konca veljavnosti te pogodbe, to je do 31. 12. 2025.

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj _____ EUR in se črpajo iz proračunske postavke 14008 Sofinanciranje programov in projektov na področju turizma, podkonta 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Upravičencu se dodelijo finančna sredstva za sofinanciranje redne dejavnosti in naslednjih programov oz. projektov, kot sledi:

- za redno dejavnost društva, v višini _____ EUR;
- za izvedene programe oz. projekte _____, v višini _____ EUR;
- za sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja članov društva, v višini _____ EUR.

4. člen

Občina bo dodeljena sredstva, ob predpostavki popolne izvedbe programa oz. projekta, nakazala na račun izvajalca št. _____, odprtem pri _____, v dveh (2) delih, in sicer:

- _____ EUR (70%) najkasneje v roku 30 dni po prejemu podpisane pogodbe,
- do _____ EUR (do 30%) najkasneje v roku 30 dni po prejemu popolnega zahtevka o izvedenih aktivnostih.

V primerih, ko iz zahtevka oz. poročila (in priloženih dokazil) izvajalca izhaja, da redna dejavnost ter program oz. projekt ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški niso izkazani v celoti, je izvajalec upravičen do sorazmernega zmanjšanja višine sofinanciranja.

5. člen

Poročilo oziroma zahtevk iz prejšnjega člena mora biti dostavljen Občini najkasneje do 1. 12. 2025, ne glede na način oddaje. Če ga Občina do tega dne ne bo prejela, upravičencu drugi obrok finančnih sredstev ne bo nakazan.

Poročilo mora vsebovati:

- vsebinsko poročilo (naziv programa oz. projekta, datum izvedbe, opis izvedenih aktivnosti, ciljne uporabnike),
- finančno poročilo (viri financiranja, nastali stroški).

Za dokazovanje namenske porabe dodeljenih sredstev mora izvajalec poročilu o izvedbi predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo redne dejavnosti ter programa oz. projekta v skladu s pogoji javnega razpisa in dokazila o plačilu.

6. člen

Za dejavnosti, ki bodo izvedene po roku iz prejšnjega člena, mora upravičenec do 1. 12. 2025 podati pisno izjavo, da bodo le-te še izvedene. Izplačilo drugega obroka sredstev (druga alineja prvega odstavka 4. člena) se v tem primeru izvede na podlagi prejete pisne izjave.

V primeru, da upravičenec do navedenega roka Občini predloži pisno izjavo, kot izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena, je dolžan Občini najkasneje do 15. 1. 2026 predložiti poročilo, v vsebini, kot jo določa drugi odstavek 5. člena te pogodbe.

V kolikor upravičenec poročila ne posreduje ali pa aktivnosti ne izvede, mora Občini povrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

7. člen

Upravičenec je dolžan izvajati redno dejavnost ter programe in projekte po vsebini in obsegu, ki jih je navajal v prijavi na javni razpis in skladno s pravilnikom.

Upravičenec je dolžan Občini omogočiti nadzor nad porabo sredstev, dodeljenih na podlagi te pogodbe tako, da je ob vsakem času možna kontrola realizacije ter vpogled v celotno dokumentacijo, tako računovodsko kot ostalo, ki je vezana na aktivnosti, sofinancirane po tej pogodbi ter vpogled v podatke o doseganju zastavljenih ciljev.

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da če izvajalec ne ravna v skladu s to pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju s pogoji javnega razpisa, z določili te pogodbe ali pravilnika, lahko Občina odstopi od pogodbe, zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev in zahteva vračilo že izplačanih sredstev v roku 30 (trideset) dni, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Morebitne finančne ali vsebinske spremembe pri izvajanju programov, so možne samo na podlagi pisnega obvestila upravičenca, pri čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k osnovni pogodbi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da sta za izvajanje določil te pogodbe pristojna naslednja pooblaščenca predstavnik:

na strani občine: Klaudija Povše,

na strani izvajalca: _____

10. člen

Namensko porabo pogodbenih sredstev spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če upravičenec ne omogoči nadzora skladno z določili te pogodbe,
- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri porabi sredstev iz občinskega proračuna.

11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi

predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njunih sporov pristojno Okrožno sodišče v Novem mestu.

13. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za čas izvajanja programov in projektov.

Datum:

Številka:
Datum:

UPRAVIČENEC:

OBČINA:
Marjan Hribar
župan
Občine Šmarješke Toplice

NASLOV POŠILJATELJA

»Ne odpiraj – javni razpis turizem 2025«

OBČINA ŠMARJEŠKE TOPLICE

Šmarjeta 66

8220 Šmarješke Toplice

