

**SPLOŠNI PODATKI PRIJAVITELJA**

<b>Podatki o prijavitelju:</b>		
<b>Osnovni podatki:</b>		
Naziv:		
Skrajšano ime:		
Naslov oz. sedež:		
Osnovna dejavnost (društva):		
Telefonska številka:		
Matična številka:		
Davčna številka:		
Št. transakcijskega računa:		
Naziv banke:		
Pravno-organizacijska oblika: (obkroži)	društvo    zveza    ustanova    sklad    drugo (kaj - navesti):  prijavitelj ima status društva (odločba ministrstva), da deluje v javnem interesu    DA    NE	
Leto ustanovitve:	Število članov/-ic skupaj na dan 1. 1. 2025:	Število članov/-ic iz občine na dan 1. 1. 2025:
<b>Podatki o odgovorni osebi (predsednik-ica):</b>		
Ime in priimek:		
Funkcija:		
Telefon:		E-pošta:
Ime in priimek kontaktne osebe, odgovorne za prijavo na javni razpis:		
Telefon:		E-pošta:

Datum:

Žig

Podpis:

**IZJAVA ZASTOPNIKA DRUŠTVA**

---

Spodaj podpisani predsednik/ca (ime in priimek) \_\_\_\_\_,

ki zastopam društvo/organizacijo \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAM,**

- da ima naše društvo/organizacija zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo programov in projektov;
- da ima naše društvo/organizacija urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih, in da so priloženi podatki o članstvu resnični in verodostojni;
- da poslujemo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom društva;
- da smo seznanjeni z vsemi pogoji, merili in navodili, ki so navedeni v Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice in v tej razpisni dokumentaciji;
- da se strinjamo z razpisnimi pogoji iz razpisne dokumentacije na javni razpis ter da bomo svojo prijavo podali na priloženih razpisnih obrazcih skupaj s potrebnimi dokazili o izpolnjevanju pogojev;
- da so vsi navedeni podatki, fotokopije dokumentov in posredovane evidence resnični in enaki originalom;
- da za iste stroške, kot jih navajamo v tej vlogi, nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira sredstev;
- da imamo redne letne zборе društva;
- v primeru zahteve strokovne komisije po dopolnitvi podatkov, bomo vlogo dopolnili na prvi poziv v roku 8 dni, sicer se strinjamo in izjavljamo, da od vloge za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v letu 2025, odstopamo.

Datum:

Žig

Podpis:

**IZJAVA ZASTOPNIKA DRUŠTVA  
O ČLANIH DRUŠTVA**

---

Spodaj podpisani predsednik/ca (ime in priimek) \_\_\_\_\_,

ki zastopam društvo/organizacijo \_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo

**IZJAVLJAM,**

- da ima društvo \_\_\_\_\_ (skupno število članov), ki so plačali članarino za tekoče leto,
- da ima društvo \_\_\_\_\_ (število članov), ki IMAJO stalno prebivališče prijavljeno na območju Občine Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto,
- da ima društvo \_\_\_\_\_ (število članov), ki NIMAJO prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto.

Društvo je upravičeno do sredstev za redno dejavnost glede na število članov, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju Občine Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto (v kolikor ima društvo uvedeno plačilo članarine).

Datum:

Žig

Podpis:

## 1. SOFINANCIRANJE REDNE DEJAVNOSTI

Ime sekcije/skupine: \_\_\_\_\_

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
<b>Število let delovanja društva</b>			
do 5 let	50		
od 6 do 10 let	80		
več kot 11 let	100		
<b>Število članov</b>			
do 40	50		
od 41 do 80	80		
od 81 in več	100		
<b>Število izvedenih aktivnosti v preteklem letu</b>			
do 3	50		
od 4 do 5	80		
6 in več	100		
<b>Število predvidenih aktivnosti v tekočem letu</b>			
do 3	50		
od 4 do 5	80		
6 in več	100		
<b>Pomembnost izvedenih prireditev v preteklem letu*</b>			
na občinski ravni	50		
na regijski ravni	100		
na državni ravni	150		
na evropski ravni	200		
Skupno število doseženih točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

Navedba izvedenih projektov/prireditev (kraj, datum in namen):

**Priloga:** Izvajalec lahko priloži dokazila o izvedenih programih in projektih

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum:

Žig

Podpis:

**1. SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV**

**Sofinanciranje izvedbe (organizacije) programov in projektov (izvedba v letu 2025)**

**Obvezna priloga:** finančna konstrukcija posameznega programa in projekta (izvajalec izpolni za vsako spodaj navedeno prireditev obrazec 4.1.)

<b>Izvedba (organizacija) prireditev, projektov in programov</b>	<b>Izvajalec navede naziv program oz. projekta</b>
Organizacija tradicionalne prireditve	
Organizacija enkratne prireditve ali dogodka evropskega ali državnega pomena	
Organizacija prireditve ob jubileju društva (10, 20, 25 in vsakih nadaljnjih 5 let)	
Projekti v zvezi z urejanjem javnih površin (čistilne akcije, nasadi, ureditev zelenic)	
Projekti v zvezi z urejanjem turistične infrastrukture (označitev pešpoti, postavitev informativnih tabel)	
Projekti v zvezi z ohranjanjem tradicionalnih običajev	
Organizacija pohodov z več udeleženci iz širšega okolja (medijsko oglaševanje)	
Izdaja promocijskega materiala (zgibanke, turistični spominki)	

Datum:

Žig

Podpis:

**OBRAZEC 4.1/\_\_\_\_\_**

**FINAČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA/PROJEKTA navedenega na obrazcu 4  
(sofinancira se največ tri programe in projekte)**

Izvajalec: \_\_\_\_\_

Naziv projekta: \_\_\_\_\_

Kontaktne podatke vodje projekta (ime, priimek, tel. št., el. pošta): \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

Datum izvedbe: \_\_\_\_\_, trajanje programa/programa \_\_\_\_\_

Prikaz vseh odhodkov:

v EUR

Stroški dela (navedite):	
Materialni stroški (navedite):	
Potni stroški (navedite):	
Izdatki za blago in storitve (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
<b>Odhodki skupaj</b>	

Prikaz vseh prihodkov:

v EUR

Lastna sredstva:	
Sponzorska sredstva:	
Drugi viri (navedite):	
Pričakovani delež sofinanciranja Občine	
Sredstva udeležencev (članarina)	
<b>Prihodki skupaj</b>	

**Pomembno:**

- vsaki skupini se sofinancira največ TRI projekte in programe,
- finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek odhodkov in skupni znesek prihodkov se morata ujemati,
- finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak projekt posebej z dokazili o deležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in delež sofinanciranja druge občine).

Datum:

Žig

Podpis:

## **2. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV**

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov društev za vodenje in izvedbo različnih turističnih programov.

Če se društvo prijavlja z več različnimi izobraževanji in izpopolnjevanju, je potrebno obrazec 5 in 5.1 izpolniti za vsako izobraževanje posebej.

Prizna se:

- sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovno izpopolnjevanje, 20 točk/člana
- stroški najemnine prostora za izvedbo, stroški opreme, predavatelja, stroški povezani s šolanjem in izpopolnjevanjem kadra za namene turizma, ipd.

Strokovno izpopolnjevanje kadra je lahko največ do višine predloženih računov, ne glede na vrednost točke, v primeru, da letna kvota ni porabljena.

Za sofinanciranje morajo biti priložena dokazila o realizaciji oz. udeležbi na usposabljanju (vabilo, potrdilo prisotnosti na izobraževanju, računi).

v EUR

Naziv izobraževanja	Datum	Št. udeležencev (članov)	Prijavnina
Stroški skupaj			
Skupno število točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

**Obvezna priloga:**

- račun in potrdilo o plačilu v kolikor je izobraževanja bilo že izvedeno.

Datum:

Žig

Podpis:

**FINAČNA KONSTRUKCIJA STROKOVNEGA IZPOPOLNEJVANJA navedenega  
na obrazcu 5**

Naziv izobraževanja/izpopolnjevanja \_\_\_\_\_

Kontaktne podatke vodje projekta (ime, priimek, tel. št., el. pošta): \_\_\_\_\_

Kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

Datum izvedbe: \_\_\_\_\_, trajanje \_\_\_\_\_

Prikaz vseh odhodkov:

v EUR

Stroški dela (navedite):	
Materialni stroški (navedite):	
Potni stroški (navedite):	
Izdatki za blago in storitve (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
<b>Odhodki skupaj</b>	

Prikaz vseh prihodkov:

v EUR

Lastna sredstva:	
Sponzorska sredstva:	
Drugi viri (navedite):	
Pričakovani delež sofinanciranja Občine	
Sredstva udeležencev (članarina)	
<b>Prihodki skupaj</b>	

**Pomembno:**

- vsaki skupini se sofinancira največ tri izobraževanja,
- finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek odhodkov in skupni znesek prihodkov se morata ujemati,
- finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak projekt posebej z dokazili o deležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in delež sofinanciranja druge občine).

Datum:

Žig

Podpis:



**OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI:**

---

- 1. PRIJAVNI OBRAZCI**  
(z vsemi zahtevanimi prilogami, navedenimi pri posameznem obrazcu)
  
- 2. ZAPISNIK ZBORA ČLANOV DRUŠTVA ZA LETO 2025 (podpisan)**
  - V kolikor društvo v letu 2025 še ni imelo zbora članov društva poda izjavo z navedbo datuma zbora, ter da bo zapisnik predložilo naknadno)
  
- 3. PROGRAM DELA ZA LETO 2025**  
(v kolikor ni razviden iz zapisnika zbora članov društva)
  
- 4. VZOREC POGODBE**  
(podpisan in ožigosan)
  
- 5. TEMELJNI AKT O USTANOVITVI**  
(v kolikor je bil v zadnjem letu spremenjen ali dopolnjen oz. se društvo prijavlja na razpis prvič)

Datum:

Žig

Podpis:

**OBRAZEC 7**

**VZOREC POGODBE** (upravičenec ga podpiše in ožigosa, s čimer se strinja s pogodbenimi določili)

---

**Občina Šmarješke Toplice**, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, ki jo zastopa župan Marjan Hribar, matična št. 2241161, ID za DDV 80990258, št. računa SI56 0110 0010 0020 613, (v nadaljevanju občina)

in

**Naziv društva** \_\_\_\_\_, ki ga zastopa predsednik/ca \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, št. računa \_\_\_\_\_, odprtem pri (v nadaljevanju: upravičenec),

sklepata naslednjo

**P O G O D B O**

**o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice za leto 2025**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je občina dne 28. 2. 2025 na spletnih straneh in oglasni deski na sedežu občine objavila Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice za leto 2025, št. 322-0004/2025-2,
- da je predmet te pogodbe dodelitev sredstev za izvedbo programov in projektov upravičenca in redno delo upravičenca ter da je bil program oz. projekt izbran na osnovi javnega razpisa,
- da je bila dne \_\_\_\_\_ izdana odločba št. \_\_\_\_\_, v skladu s katero so bila upravičencu dodeljena sredstva za izvajanje izbranih programov in projektov in za redno delovanje društva,
- da je občina zagotovila sredstva za sofinanciranje rednega delovanja in izvajanja aktivnosti upravičenca v Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 51/24),
- da je podlaga za izvedbo javnega razpisa Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) ter Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/15).

**2. člen**

S to pogodbo se Občina zavezuje za sofinanciranje, upravičenec pa za izvajanje redne dejavnosti društva ter programov in projektov, ki so bili izbrani z odločbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi izvedenega Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Šmarješke Toplice za leto 2025.

**3. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo redno dejavnost ter sofinancirane programe in projekte izvedel skladno z opisom vsebine iz prijave na javni razpis. Sofinancirani programi oz. projekti morajo biti zaključeni do konca veljavnosti te pogodbe, to je do 31. 12. 2025.

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj \_\_\_\_\_ EUR in se črpajo iz proračunske postavke 14008 Sofinanciranje programov in projektov na področju turizma, podkonta 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Upravičencu se dodelijo finančna sredstva za sofinanciranje redne dejavnosti in naslednjih programov oz. projektov, kot sledi:

- za redno dejavnost društva, v višini \_\_\_\_\_ EUR;
- za izvedene programe oz. projekte \_\_\_\_\_, v višini \_\_\_\_\_ EUR;
- za sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja članov društva, v višini \_\_\_\_\_ EUR.

#### 4. člen

Občina bo dodeljena sredstva, ob predpostavki popolne izvedbe programa oz. projekta, nakazala na račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprtem pri \_\_\_\_\_, v dveh (2) delih, in sicer:

- \_\_\_\_\_ EUR (70%) najkasneje v roku 30 dni po prejemu podpisane pogodbe,
- do \_\_\_\_\_ EUR (do 30%) najkasneje v roku 30 dni po prejemu popolnega zahtevka o izvedenih aktivnostih.

V primerih, ko iz zahtevka oz. poročila (in priloženih dokazil) izvajalca izhaja, da redna dejavnost ter program oz. projekt ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški niso izkazani v celoti, je izvajalec upravičen do sorazmernega zmanjšanja višine sofinanciranja.

#### 5. člen

Poročilo oziroma zahtevk iz prejšnjega člena mora biti dostavljen Občini najkasneje do 1. 12. 2025, ne glede na način oddaje. Če ga Občina do tega dne ne bo prejela, upravičencu drugi obrok finančnih sredstev ne bo nakazan.

Poročilo mora vsebovati:

- vsebinsko poročilo (naziv programa oz. projekta, datum izvedbe, opis izvedenih aktivnosti, ciljne uporabnike),
- finančno poročilo (viri financiranja, nastali stroški).

Za dokazovanje namenske porabe dodeljenih sredstev mora izvajalec poročilu o izvedbi predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo redne dejavnosti ter programa oz. projekta v skladu s pogoji javnega razpisa in dokazila o plačilu.

#### 6. člen

Za dejavnosti, ki bodo izvedene po roku iz prejšnjega člena, mora upravičenec do 1. 12. 2025 podati pisno izjavo, da bodo le-te še izvedene. Izplačilo drugega obroka sredstev (druga alineja prvega odstavka 4. člena) se v tem primeru izvede na podlagi prejete pisne izjave.

V primeru, da upravičenec do navedenega roka Občini predloži pisno izjavo, kot izhaja iz prejšnjega odstavka tega člena, je dolžan Občini najkasneje do 15. 1. 2026 predložiti poročilo, v vsebini, kot jo določa drugi odstavek 5. člena te pogodbe.

V kolikor upravičenec poročila ne posreduje ali pa aktivnosti ne izvede, mora Občini povrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

#### 7. člen

Upravičenec je dolžan izvajati redno dejavnost ter programe in projekte po vsebini in obsegu, ki jih je navajal v prijavi na javni razpis in skladno s pravilnikom.

Upravičenec je dolžan Občini omogočiti nadzor nad porabo sredstev, dodeljenih na podlagi te pogodbe tako, da je ob vsakem času možna kontrola realizacije ter vpogled v celotno dokumentacijo, tako računovodsko kot ostalo, ki je vezana na aktivnosti, sofinancirane po tej pogodi ter vpogled v podatke o doseganju zastavljenih ciljev.

#### 8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da če izvajalec ne ravna v skladu s to pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju s pogoji javnega razpisa, z določili te pogodbe ali pravilnika, lahko Občina odstopi od pogodbe, zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev in zahteva vračilo že izplačanih sredstev v roku 30 (trideset) dni, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

#### 9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Morebitne finančne ali vsebinske spremembe pri izvajanju programov, so možne samo na podlagi pisnega obvestila upravičenca, pri čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k osnovni pogodbi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da sta za izvajanje določil te pogodbe pristojna naslednja pooblaščenca predstavnik:

na strani občine: Klaudija Povše,

na strani izvajalca: \_\_\_\_\_

#### 10. člen

Namensko porabo pogodbenih sredstev spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če upravičenec ne omogoči nadzora skladno z določili te pogodbe,
- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljeni,
- ko se ugotovi, da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri porabi sredstev iz občinskega proračuna.

#### 11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

#### 12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njunih sporov pristojno Okrožno sodišče v Novem mestu.

#### 13. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za čas izvajanja programov in projektov.

Datum:

Številka:

Datum:

**UPRAVIČENEC:**

\_\_\_\_\_

**OBČINA:**

**Marjan Hribar**

**župan**

**Občine Šmarješke Toplice**

**NASLOV POŠILJATELJA**

---

---

---

**»Ne odpiraj – javni razpis turizem 2025«**

**OBČINA ŠMARJEŠKE TOPLICE**

**Šmarjeta 66**

**8220 Šmarješke Toplice**