

OBRAZEC 1: Osnovni podatki o prijavitelju

Osnovni podatki

Naziv prijavitelja: _____

Naslov oz. sedež: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Internetna stran: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Davčni zavezanec (ustrezno obkroži): DA NE

Transakcijski račun in naziv banke: _____

Datum registracije društva (izpolni le društvo): _____

Podatki o zakonitem zastopniku

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Podpis in žig prijavitelja: _____

OBRAZEC 2: Kriteriji in merila

(Obkrožite črko pred tekstom, le tisto, ki vam ustreza in je skladna z vašo vlogo)

Zap. št.	Merila	Število točk AKTIVNOST 1	Število točk AKTIVNOST 2
2.1	Aktivnost je tradicionalna in traja zaporedoma neprekinjeno: a) do 4 let b) do 9 let c) več kot 9 let	5 10 15	5 10 15
2.2	Prijavitelj obeležuje obletnico: a) 10, 20, 30, 40, 50 let b) 60, 70, 80, 90, 100 let c) 110, 120, 130, 140, 150 let d) 160 in naprej	5 10 15 20	5 10 15 20
2.3	Trajanje posamezne aktivnosti: a) poldnevna ali manj b) celodnevna c) večdnevna	5 10 15	5 10 15
2.4	Predvideno število obiskovalcev posamezne aktivnosti: a) do 100 b) do 200 c) do 300 d) nad 300	5 10 15 20	5 10 15 20
2.5	Aktivnost je a) na nivoju občine b) presega nivo občine	10 15	10 15
2.6	Prireditev je dobrodelnega značaja	15	15
2.7	Delež zagotovljenih lastnih sredstev glede na celotne stroške izvedbe aktivnosti: a) do 20% b) do 40% c) do 60% d) nad 60%	5 10 15 20	5 10 15 20

Podpis in žig prijavitelja: _____

OBRAZEC 3: Predvideni stroški aktivnosti

NAVEDITE PREDVIDENE STROŠKE PO POSAMEZNIH AKTIVNOSTIH – AKTIVNOST 1	PREDVIDENI STROŠKI v EUR z DDV
<hr/> (navedba aktivnosti)	
SKUPAJ:	

NAVEDITE PREDVIDENO STRUKTURO VIROV FINANCIRANJA AKTIVNOST 1	v EUR z DDV
<i>Donacije, sponzorska sredstva</i>	
<i>Razpis Občine Šmarješke Toplice</i>	
<i>Lastna sredstva</i>	
<i>Drugo (navedite)</i>	
SKUPAJ:	

Podpis in žig prijavitelja: _____

NAVEDITE PREDVIDENE STROŠKE PO POSAMEZNIH AKTIVNOSTIH – AKTIVNOST 2	PREDVIDENI STROŠKI v EUR z DDV
(navedba aktivnosti)	
SKUPAJ:	

NAVEDITE PREDVIDENO STRUKTURO VIROV FINANCIRANJA PRIREDITEV 2	v EUR z DDV
<i>Donacije, sponzorska sredstva</i>	
<i>Razpis Občine Šmarješke Toplice</i>	
<i>Lastna sredstva</i>	
<i>Drugo (navedite)</i>	
SKUPAJ:	

Podpis in žig prijavitelja: _____

OBRAZEC 4: Izjava prijavitelja

Prijavitelj (točen naziv in naslov)

ki ga zastopam (ime in priimek)

s svojim podpisom:

- pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem resničnost vseh navedb in podatkov v celotni razpisni dokumentaciji ter izjavljam, da sem razumel vsebino razpisne dokumentacije za sofinanciranje prijavljenih aktivnosti v Občini Šmarješke Toplice. Dovoljujem, da se navedeni podatki preverijo in potrjujem, da bom pri tem sodeloval v vsem potrebnem obsegu.
- izjavljam, da za prijavljene aktivnosti v tem razpisu, ne bom uveljavljal sredstev na podlagi drugih virov proračuna Občine Šmarješke Toplice.
- izjavljam, da bomo v promocijskih gradivih in medijih navedli, da je aktivnost sofinancirala Občina Šmarješke Toplice.

Datum:

Žig

Podpis zakonitega
zastopnika

OBRAZEC 5: Podatki o prijavljeni aktivnosti 1

5.1 Naziv prijavljene aktivnosti:

5.2 Predvideni datum prijavljene aktivnosti:

5.3 Naslov kraja, kjer bo aktivnosti potekala:

5.4 Obrazložitev poteka prijavljene aktivnosti:

5.5 Cilj aktivnosti in kakšen je doprinos izvedbe aktivnosti za območje Občine Šmarješke Toplice ter predstavitev prijavitelja (na katerem področju delujete, kakšen imate plan v tem letu, vaši cilji, načrti, število članov):

****** bolj podroben opis in potek aktivnosti ter opredelitev ciljev in predstavitev prijavitelja lahko oddate kot priložo.

Podpis in žig prijavitelja: _____

OBRAZEC 5: Podatki o prijavljeni aktivnosti 2

5.1 Naziv prijavljene aktivnosti:

5.2 Predvideni datum prijavljene aktivnosti:

5.3 Naslov kraja, kjer bo aktivnosti potekala:

5.4 Obrazložitev poteka prijavljene aktivnosti:

5.5 Cilj aktivnosti in kakšen je doprinos izvedbe aktivnosti za območje Občine Šmarješke Toplice ter predstavitev prijavitelja (na katerem področju delujete, kakšen imate plan v tem letu, vaši cilji, načrti, število članov):

****** bolj podroben opis in potek aktivnosti ter opredelitev ciljev in predstavitev prijavitelja lahko oddate kot prilogo.

Podpis in žig prijavitelja: _____

OBRAZEC 6: Osnutek pogodbe (izvajalec ga podpiše in se s tem strinja z določili pogodbe)

Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, ki jo zastopa župan Marjan Hribar, matična št. 2241161, davčna št.: SI80990258, št. računa SI56 0110 0010 0020 613, (v nadaljevanju občina)

in

naziv društva/organizacije _____, ki ga zastopa
predsednik/ca _____ davčna številka: _____
matična številka: _____, št. računa _____, odprtem
pri (v nadaljevanju: izvajalec),

sklepata naslednjo

POGODBO

**o dodelitvi sredstev za prireditve ali druge aktivnosti, ki pospešujejo
kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Šmarješke Toplice
v letu 2025**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice sprejel Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2025 (Uradni glasilo e-občine, št. 51/24),
- da je Občina za leto 2025 zagotovila sredstva za sofinanciranje prireditev in drugih aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Šmarješke Toplice na proračunski postavki 04019,
- da je Občina objavila javni razpis na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 63/16),
- da je izvajalec vložil prijavo na javni razpis in izpolnjuje pogoje razpisa.

2. člen

Občina bo izvajalcu sofinancirala izvedeno aktivnost v višini do _____ EUR. (izpolni občina).

Občina bo odobrena sredstva izvajalcu nakazala na podlagi »zahtevka za izplačilo sredstev«, ki mu bodo priložena vsebinsko in finančno poročilo ter ustrezna dokazila (računi in potrdila o plačilu) o izvedeni aktivnosti. Izvajalcu se sredstva nakažejo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolnega »zahtevka za izplačilo sredstev« z vsebinskim in finančnim poročilom.

Izvajalec programa mora zahtevke za kritje stroškov oz. sofinanciranje programa, oddati v roku 2 mesecev po zaključku aktivnosti.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo svoje aktivnosti izvajal strokovno in v smislu namenske in racionalne porabe proračunskih sredstev. Izvajalec aktivnosti je dolžan izvajati programe po vsebini in obsegu, ki jih je navajal v prijavi na razpis ter v skladu s pravilnikom.

Na vseh promocijskih materialih aktivnosti oz. dogodka mora izvajalec navesti razpoznavni znak Občine Šmarješke Toplice (grb ali logotip). Prav tako mora izvajalec navajati, da aktivnost oz. dogodek sofinancira Občina Šmarješke Toplice.

4. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku nadzor nad porabo sredstev dodeljenih na podlagi te pogodbe tako, da je ob vsakem času možna kontrola realizacije programov ter vpogleda v celotno dokumentacijo, tako računovodsko kot ostalo, ki je vezana na aktivnosti ter vpogled v podatke o doseganju zastavljenih ciljev.

5. člen

Če izvajalec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi navaja neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Izvajalec v tem primeru ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem istovrstnem javnem razpisu.

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe. Morebitne finančne ali vsebinske spremembe so možne samo na podlagi pisnega obvestila izvajalca in soglasja občine.

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spore reševalo pristojno sodišče.

8. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod in občina en (1) izvoda.

9. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

10. člen

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in vrne občinski upravi Občine Šmarješke Toplice v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju po tej pogodbi.

Datum:

Izvajalec

Datum:
Številka:

Občina Šmarješke Toplice
župan
Marjan Hribar

UPRAVIČENEC:

Davčna št.: _____

TRR št.: _____

odprt pri banki: _____

Občina Šmarješke Toplice
Šmarjeta 66
8220 Šmarješke Toplice

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV **Javni razpis za prireditve za leto 2025**

V skladu s podpisano »Pogodbo o dodelitvi sredstev za prireditve in drugo aktivnost, ki pospešuje kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo občine Šmarješke Toplice v letu 2025« št. pogodbe: _____, izstavljamo zahtevek za izplačilo sredstev za sofinanciranje prireditve/aktivnosti:

v višini _____ EUR.

Obvezne priloge:

- vsebinsko poročilo,
- finančno poročilo,
- kopije računov in dokazila o plačilu (skupaj s podpisom odgovorne osebe upravičenca in pripisom, da je kopija enaka originalu).

Datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig