

Razpisni obrazci:

- **OBRAZEC 1** – Splošni podatki izvajalca
- **OBRAZEC 2** – Izjava zastopnika društva
- **OBRAZEC 2.1** – Izjava zastopnika društva o članih društva
- **OBRAZEC 3.1. do 3. 7** – A. Program redne dejavnosti društva
- **OBRAZEC 4** – B. Izvajanje programov društva
- **OBRAZEC 4.1.** Finančna konstrukcija
- **OBRAZEC 5** – Dodatne točke
- **OBRAZEC 6** – C. Strokovno izpopolnjevanje kadrov
- **OBRAZEC 7** – Obvezne priloge k razpisni dokumentaciji
- **OBRAZEC 8** – Vzorec pogodbe
- **OBRAZEC 9** – Predlog ovojnice

OBRAZEC 1

SPLOŠNI PODATKI IZVAJALCA

Podatki o prijavitelju:			
Osnovni podatki:			
Naziv:			
Skrajšano ime:			
Naslov oz. sedež:			
Osnovna dejavnost društva			
Telefonska št.:			
E-pošta:			
Davčna št.:		Matična št.:	
Št. računa:			
Naziv banke:			
Pravno-organizacijska oblika:	društvo - zveza - ustanova - sklad - drugo (kaj - navesti): prijavitelj ima status društva (odločba ministrstva), da deluje v javnem interesu DA NE		
Leto ustanovitve:	Število članov/-ic skupaj:	Število članov/-ic iz občine na dan 1. 1. 2025:	
Podatki o odgovorni osebi (predsednik-ica):			
Ime in priimek:			
Funkcija:			
Telefon:		E-pošta:	
Ime in priimek kontaktne osebe odgovorne za prijavo na ta razpis:			
Telefon:		E-pošta:	

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 2

IZJAVA ZASTOPNIKA DRUŠTVA

Spodaj podpisani predsednik/ca (ime in priimek) _____,

ki zastopam društvo/organizacijo _____

IZJAVLJAM,

- da ima naše društvo/organizacija zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo kulturnih dejavnosti;
- da ima naše društvo/organizacija urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih, in da so priloženi podatki o članstvu resnični in verodostojni;
- da poslujemo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom društva;
- da smo seznanjeni z vsemi pogoji, merili in navodili, ki so navedeni v Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice in v tej razpisni dokumentaciji;
- da za navedeni program nismo pridobili sredstev iz drugega vira financiranja;
- da se strinjamo z razpisnimi pogoji iz razpisne dokumentacije na javni razpis ter da bomo svojo prijavo podali na priloženih razpisnih obrazcih skupaj s potrebnimi dokazili o izpolnjevanju pogojev;
- da so vsi navedeni podatki, fotokopije dokumentov in posredovane evidence resnični in enaki originalom;
- da imamo redne letne zборе društva;
- v primeru zahteve strokovne komisije po dopolnitvi podatkov, bomo vlogo dopolnili na prvi poziv v roku 8 dni, sicer se strinjamo in izjavljamo, da od vloge za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulture v letu 2025, odstopamo.

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 2.1

**IZJAVA ZASTOPNIKA DRUŠTVA
O ČLANIH DRUŠTVA**

Spodaj podpisani predsednik/ca (ime in priimek) _____,

ki zastopam društvo/organizacijo _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM,

- da ima društvo _____ (skupno število članov), ki so plačali članarino za tekoče leto,
- da ima društvo _____ (število članov), ki IMAJO stalno prebivališče prijavljeno na območju Občine Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto,
- da ima društvo _____ (število članov), ki NIMAJO prijavljenega stalnega prebivališča v Občini Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto.

Društvo je upravičeno do sredstev za redno dejavnost glede na število članov, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju Občine Šmarješke Toplice in so plačali članarino za tekoče leto (v kolikor društvo pobira članarino).

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 3.1.

A. REDNA DEJAVNOST DRUŠTVA

A 1. GLEDALIŠKA, LUTKOVNA DEJAVNOST (izvajalec označi vrsto sekcije/skupine)

1.1. Odrasla

1.2. Otroška/mladinska

Ime sekcije/skupine: _____

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku		IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
	Odrasla	Otroška/mladinska		
Število let delovanja društva				
do 5 let	40	20		
več kot 5	50	30		
več kot 10 let	60	40		
Število nastopajočih članov				
do 10	40	20		
več kot 10	50	30		
več kot 15	60	40		
Število vaj/sezono (1 vaja = 2 šolski uri)				
20 - 30	10	5		
31 - 45	20	10		
Število nastopov v prejšnjem letu				
do 10	40	20		
od 10-15	50	30		
več kot 15	60	40		
Število načrtovanih nastopov				
do 10	40	20		
več kot 10	50	30		
več kot 15	60	40		
Skupno število doseženih točk				
Vrednost točke				
Finančno ovrednotenje števila točk				

Obvezna priloga:

- urnik vaj in seznam nastopov

Kratek opis prireditve/nastopa (kraj, datum in namen):

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 3.2.

A 2. FOLKLORNA, PLESNA DEJAVNOST (izvajalec označi vrsto sekcije/skupine)

2.1. Odrasla

2.2. Otroška/mladinska

Ime sekcije/skupine: _____

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku		IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
	Odrasla	Otroška/mladinska		
Število let delovanja društva				
do 5 let	40	20		
več kot 5	50	30		
več kot 10 let	60	40		
Število nastopajočih članov				
do 10	40	20		
več kot 10	50	30		
več kot 15	60	40		
Število vaj/sezono				
20 - 30	10	5		
31 - 45	20	10		
Število nastopov v prejšnjem letu				
do 10	40	20		
od 10-15	50	30		
več kot 15	60	40		
Število načrtovanih nastopov				
do 10	40	20		
več kot 10	50	30		
več kot 15	60	40		
Skupno število doseženih točk				
Vrednost točke				
Finančno ovrednotenje števila točk				

Obvezna priloga:

- urnik vaj in seznam nastopov

Kratek opis prireditve/nastopa (kraj, datum in namen):

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 3.3.

A 3. LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA DEJAVNOST

Ime sekcije/skupine: _____

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
Število let delovanja društva			
do 5 let	40		
več kot 5	50		
več kot 10 let	60		
Število sodelujoči članov			
do 10	40		
več kot 10	50		
več kot 15	60		
Število delavnic/sezono			
20 - 30	10		
31 - 45	20		
Število aktivnosti v prejšnjem letu			
do 10	40		
od 10-15	50		
več kot 15	60		
Število načrtovanih aktivnosti			
do 10	40		
več kot 10	50		
več kot 15	60		
Skupno število doseženih točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

Kratek opis prireditve/nastopa (kraj, datum in namen):

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 3.4.

A 4. INSTRUMENTALNA , VOKALNO INSTRUMENTALNA DEJAVNOST

Ime sekcije/skupine: _____

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
Število let delovanja društva			
do 5 let	40		
več kot 5	50		
več kot 10 let	60		
Število članov			
do 10	40		
več kot 10	50		
več kot 15	60		
Število vaj/sezono			
20 - 30	10		
31 - 45	20		
Število nastopov v prejšnjem letu			
do 10	40		
od 10-15	50		
več kot 15	60		
Število načrtovanih nastopov			
do 10	40		
več kot 10	50		
več kot 15	60		
Skupno število doseženih točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

Obvezna priloga:

- urnik vaj in seznam nastopov.

Kratek opis prireditve/nastopa (kraj, datum in namen):

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 3.5.

A 5. LITERARNA IN RECITACIJSKA DEJAVNOST

Ime sekcije/skupine: _____

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
Število let delovanja društva			
do 5 let	40		
več kot 5	50		
več kot 10 let	60		
Število članov			
do 10	40		
več kot 10	50		
več kot 15	60		
Število lit. večerov/sezono			
min. 3 - 5	10		
5 in več	20		
Število aktivnosti v prejšnjem letu			
do 10	40		
od 10-15	50		
več kot 15	60		
Število načrtovanih aktivnosti			
do 10	40		
več kot 10	50		
več kot 15	60		
Skupno število doseženih točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

Kratek opis prireditve/nastopa (kraj, datum in namen):

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 3.6.

A 6. PEVSKI ZBORI (izvajalec označi vrsto sekcije)

- 6.1. Odrasla
6.2. Otroška/mladinska

Ime sekcije/skupine: _____

Kriteriji	Število možnih točk po pravilniku		IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
	Odrasli	Otroški/ mladinski		
Število let delovanja društva				
do 5 let	40	20		
več kot 5	80	40		
več kot 10 let	100	50		
Število članov				
do 10	40	20		
več kot 10	50	30		
več kot 15	60	40		
Število vaj/sezono				
20 - 35	10	5		
36 - 50	20	10		
Število nastopov v prejšnjem letu				
do 10	40	20		
od 10-15	50	30		
več kot 15	60	40		
Število načrtovanih nastopov				
do 10	40	20		
več kot 10	50	30		
več kot 15	60	40		
Skupno število doseženih točk				
Vrednost točke				
Finančno ovrednotenje števila točk				

Obvezna priloga:

- urnik vaj in seznam nastopov.

Kratek opis prireditve/nastopa (kraj, datum in namen):

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 3.7.

A 7. ZALOŽNIŠTVO (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij, biltenov):

Ciljni uporabniki	Število možnih točk po pravilniku	IZPOLNI IZVAJALEC	Število doseženih točk (izpolni komisija)
Glede na vsebino edicije			
vsebina se nanaša na občino	60		
vsebina se nanaša na posamezni kraj v občini	40		
vsebina se nanaša na društvo	20		
Glede na kakovost in število izdanih edicij	do 100		
Skupno število doseženih točk			
Vrednost točke			
Finančno ovrednotenje števila točk			

Pogoj za sofinanciranje je izdaja edicije z namenom ohranjanja kulturne dediščine društva, kraja in Občine ter so namenjene čim večjemu številu uporabnikov.

Kratek opis aktivnosti:

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 4

B. SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

B 1. Vrsta prireditve glede na nosilca prireditve (v tabelo označite vrsto načrtovane prireditve v letu 2025)

Obvezna priloga: finančna konstrukcija posameznega programa in projekta (izvajalec izpolni za vsako spodaj navedeno prireditev obrazec 4.1.)

Vrsta prireditve		Prireditve in število možnih točk po pravilniku		
		organizator	soorganizator	sodelovanje
srečanja (revije)	državno, mednarodno	100	60	20
	regijsko	70	40	10
	medobčinsko	60	30	10
	občinsko	30	20	10
tekmovanja	državno, mednarodno	100	60	20
	regijsko	70	40	10
	medobčinsko	60	30	10
	občinsko	50	20	10
dogodki	osrednji dogodki (premiera, celovečerni koncert, razstava, drug celovečerni dogodek	100	50	20
	vsak samostojni koncert, predstava, film, razstava, multimedijijski, literarni dogodek	80	50	20

Opomba: Številke v tabeli predstavljajo število možnih točk pri posamezni prireditvi.

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 4.1/_____

FINAČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA/PROJEKTA navedenega na obrazcu 4

Izvajalec: _____

Naziv projekta: _____

Kontaktne podatke vodje projekta (ime, priimek, tel. št., el. pošta): _____

Kraj izvedbe: _____

Prikaz vseh odhodkov:

v EUR

Honorarji (navedite):	
Materialni stroški (navedite):	
Potni stroški (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Drugi odhodki (navedite):	
Odhodki skupaj	

Prikaz vseh prihodkov:

v EUR

Lastna sredstva	
Sponzorska sredstva	
Drugi viri (navedite)	
Pričakovani delež sofinanciranja Občine	
Prihodki skupaj	

Pomembno:

- vsaki skupini se sofinancira največ tri projekte/programme,
- finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek odhodkov in skupni znesek prihodkov se morata ujemati,
- finančna konstrukcija mora biti pregledna z jasno oceno prihodkov in odhodkov za vsak projekt posebej z dokazili o deležih zagotovljenih lastnih virov in drugih finančnih virov (lastna sredstva, sponzorji, sredstva pridobljena na razpisih domače občine in delež sofinanciranja druge občine),
- za nastop v tujini komisija upošteva obvezno dokazilo o povabilu organizatorja iz tujine, razlog za povabilo ter vsebino prireditve, sofinancira se z namenom promocije lokalne skupnosti.

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 5

B 2. Dodatne točke

Izvajalcem se dodelijo dodatne točke samo za naslednje namene:

1. **Projekt je vrhunskega pomena oziroma je društvo zanj prejelo najvišja priznanja in odlikovanja** (v tujini, v državi, v regiji - dokazili)
(Opomba: Število možnih točk po pravilniku 100)

Naziv projekta _____

Dokazila (obvezno priložiti): _____

Kratka obrazložitev: _____

2. **Društvo v tekočem letu izvede obletnico** (prireditev – za vsakih 10, 20, 25, 50 let delovanja)
(Opomba: Število možnih točk po pravilniku 80)

Realizacija obletnice (datum, lokacija, prireditev) _____

Dokazila (v kolikor je prireditev že bila izvedena v tekočem letu): _____

Kratka obrazložitev: _____

3. **Projekt se izvaja tradicionalno** (izvajalec obkroži ustrezno postavko)
a) projekt/program se izvaja 3 do 7 let zapored (Opomba: Število možnih točk po pravilniku 50),
b) projekt/program se izvaja 8 in več let zapored (Opomba: Število možnih točk po pravilniku 100).

Naziv projekta/programa _____

Kratka obrazložitev: _____

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 6

C. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE KADROV

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov kulturnih društev za vodenje in izvedbo različnih kulturnih programov.

Prizna se:

- sofinancira strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju, seminarju ali strokovno izpopolnjevanje.

20 točk/člana

Strokovno izpopolnjevanje kadra je lahko največ do višine predloženih računov, ne glede na vrednost točke v primeru, da letna kvota ni porabljena.

Za sofinanciranje morajo biti priložena dokazila o realizaciji usposabljanj (vabilo, potrdilo prisotnosti na izobraževanju, računi).

v EUR

Naziv izobraževanja	Datum	Prijavnina
Stroški skupaj		
Skupno število točk		
Vrednost točke		
Finančno ovrednotenje števila točk		

Obvezne priloge:

- račun in potrdilo o plačilu izobraževanja oz. predračun.

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 7

OBVEZNE PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

1. PRIJAVNI OBRAZCI

(z vsemi zahtevanimi prilogami, navedenimi pri posameznem obrazcu)

2. ZAPISNIK ZBORA ČLANOV DRUŠTVA ZA LETO 2025 (podpisan)

- v kolikor društvo v letu 2025 še ni imelo zbora članov poda izjavo z navedbo datuma zbora ter, da bo zapisnik predložilo naknadno)

3. PROGRAM DELA ZA LETO 2025

(v kolikor ni razviden iz zapisnika zbora društva)

4. VZOREC POGODBE

(podpisan in ožigosan)

5. TEMELJNI AKT O USTANOVITVI

(v kolikor je bil v zadnjem letu spremenjen ali dopolnjen oz. se društvo prijavlja na razpis prvič)

Datum:

Žig

Podpis:

OBRAZEC 8

VZOREC POGODBE

(izvajalec vzorec pogodbe podpiše in ožigosa, s čimer se strinja z njenimi določili)

Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, ki jo zastopa župan Marjan Hribar, matična št. 2241161, ID za DDV 80990258, št. računa SI56 0110 0010 0020 613, (v nadaljevanju občina)

in

Naziv društva _____, ki ga zastopa predsednik/ca _____, davčna številka: _____, matična številka: _____, št. računa _____, odprtem pri (v nadaljevanju: izvajalec),

sklepata naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice v letu 2025

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je občina dne 28. 2. 2025 na spletnih straneh in oglasni deski na sedežu občine objavila Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice v letu 2025, št. 610-0002/2025-2,
- da je predmet te pogodbe dodelitev sredstev za izvedbo projektov izvajalca in redno delo izvajalca ter da je bil program izbran na osnovi javnega razpisa,
- da je bila izvajalcu dne _____ izdana odločba št. _____, v skladu s katero so mu bila dodeljena sredstva za izvajanje programov društva in za redno delovanje društva,
- da je občina zagotovila sredstva za sofinanciranje rednega delovanja in izvajanja aktivnosti izvajalca v Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2025 (Uradno glasilo e-občina, št. 51/24),
- da občina zagotavlja javna sredstva za uresničevanje javnega interesa za kulturo na podlagi 8. člena Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25), Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/15 – v nadaljevanju: pravilnik) ter na podlagi sprejetega Letnega programa kulture za leto 2025.

2. člen

S to pogodbo se Občina zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje redne dejavnosti in projektov/programov, ki so bili izbran z odločbo št. _____ z dne _____ na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturnih dejavnosti v Občini Šmarješke Toplice za leto 2025 (v nadaljevanju javni razpis).

Izvajalec se zavezuje, da bo redno dejavnost ter projekte in programe izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis. Sofinanciran projekt mora biti zaključen do konca veljavnosti te pogodbe, to je do 31. 12. 2025.

3. člen

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj _____ EUR in se črpajo iz proračunske postavke 18023 Sofinanciranje programov in projektov na področju kulture, podkonta 412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

Izvajalcu se dodelijo finančna sredstva za sofinanciranje redne dejavnosti in naslednjih programov / projektov:

- za redno dejavnost društva, v višini _____ EUR,
- za izvedene projekte oziroma programe: » _____ « v višini _____ EUR in za
- za izobraževanje: » _____ « v višini _____ EUR.

4. člen

Občina bo dodeljena sredstva ob predpostavki popolne izvedbe projekta/programa nakazala na račun izvajalca št. _____ odprtem pri _____, v 2 delih, in sicer:

- _____ EUR (70 %) najkasneje v roku 30 dni po prejemu podpisane pogodbe,
- do _____ EUR (do 30 %) najkasneje v roku 30 dni po prejemu popolnega zahtevka o izvedeni aktivnosti.

V primerih, ko iz zahtevka oziroma poročila (in priloženih dokazil) izvajalca izhaja, da redna dejavnost oziroma projekt/program ni bil izveden v celoti oziroma kadar stroški v celoti niso izkazani, je izvajalec upravičen do sorazmernega zmanjšanja višine sofinanciranja.

5. člen

Poročilo oziroma zahtevk iz prejšnjega člena mora biti dostavljeno Občini najkasneje do 1. 12. 2025, ne glede na način oddaje. Če Občina poročila do tega dne ne bo prejela, izvajalcu drugi obrok sredstev ne bo nakazan.

Poročilo mora obsegati:

- vsebinsko poročilo (naziv programa/projekta, datum izvedbe, opis izvedenih aktivnosti, ciljni uporabniki),
- finančno poročilo (viri financiranja, nastali stroški).

Za dokazovanje namenske porabe odobrenih sredstev mora izvajalec poročilu o izvedbi predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo redne dejavnosti oziroma programa/projekta v skladu s pogoji javnega razpisa in dokazila o plačilu.

6. člen

Za aktivnosti, ki bodo izvedene po roku iz prejšnjega člena, mora izvajalec do 1. 12. 2025 podati pisno izjavo, da bodo le-te izvedene do konca leta 2025. Izplačilo drugega obroka sredstev (druga alineja prvega odstavka 4. člena) se v tem primeru izvede na podlagi prejete pisne izjave.

V primeru, da izvajalec do navedenega roka Občini predloži pisno izjavo (kot izhaja iz predhodnega odstavka tega člena), je dolžan Občini najkasneje do 15. 1. 2026 predložiti poročilo, v vsebini kot jo določa drugi odstavek 5. člena.

V kolikor izvajalec poročila ne posreduje ali pa aktivnosti sploh ne izvede, mora Občini povrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

7. člen

Izvajalec je dolžan izvajati redno dejavnost oziroma programe in projekte po vsebini in obsegu, ki jih je navajal v prijavi na javni razpis ter v skladu s pravilnikom.

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku nadzor nad porabo sredstev dodeljenih na podlagi te pogodbe tako, da je ob vsakem času možna kontrola realizacije ter vpogled v celotno dokumentacijo, tako računovodsko kot ostalo, ki je vezana na aktivnosti sofinancirane po tej pogodbi ter vpogled v podatke o doseganju zastavljenih ciljev.

8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da če izvajalec ne ravna v skladu s to pogodbo, predvsem pa koristi sredstva v nasprotju s pogoji javnega razpisa, pravilnika in z določili te pogodbe, lahko naročnik odstopi od pogodbe, zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev v roku 30 (trideset) dni, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

9. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko pisno obveščali o vseh okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe. Morebitne finančne ali vsebinske spremembe pri izvajanju programov, so možne samo na podlagi pisnega obvestila izvajalca, pri čemer pogodbeni stranki skleneta aneks k osnovni pogodbi.

Občina in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

na strani Občine: Klaudija Povše,

na strani izvajalca: _____.

10. člen

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župana.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- ko se ugotovi, da je izvajalec v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je

organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika, je ta pogodba nična.

12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njunih sporov pristojno Okrožno sodišče v Novem mestu.

13. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za čas izvajanja programov.

Datum:

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

OBČINA:

Marjan Hribar

župan

Občine Šmarješke Toplice

NASLOV POŠILJATELJA

»Ne odpiraj – javni razpis kultura 2025«

OBČINA ŠMARJEŠKE TOPLICE

Šmarjeta 66

8220 Šmarješke Toplice