

**PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2024**

KAZALO

PROGRAMSKI NAČRT

Uvod.....	4
1. Zakonske in druge pravne podlage.....	5
2. Strateška določila	5
3. Letni cilji	10
Knjižnična zbirka	10
Knjižnična mreža	11
Knjižnične storitve.....	13
Knjižnične naloge	16
Knjižnično okolje.....	18
Knjižnični dialog.....	19
4. Statistični kazalniki	20
5. Programske in projektne usmeritve za leto 2024	24
6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2024.....	36
7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2024.....	37

FINANČNI NAČRT

1. Splošni del.....	38
2. Posebni del z obveznimi prilogami.....	44
3. Obrazložitev predloga finančnega načrta.....	47

OBVEZNE PRILOGE

Kadrovski načrt 2024

Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2024

Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2024

Širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet.

Osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je nosilka dolenjske knjižnične javne službe. Knjižnica, ki s svojimi storitvami pomembno vpliva na kakovost življenja posameznika in širše skupnosti, z letošnjim letom začne novo strateško petletko. Z zadano vizijo proaktivne knjižnice v središče svojega delovanja postavljamo vpetost knjižnice v lokalno okolje in uresničevanje razvojnih družbenih ciljev.

Delovanje novomeške knjižnice temelji na načelih trajnostnega razvoja, inkluzije in deležniškega dialoga. Tako svoje storitve in zbirke načrtuje v proaktivnem dialogu z vsemi deležniki, pri čemer jih zavezujejo vrednote, kot so odličnost, strokovnost, kredibilnost, ustrežljivost in dostopnost.

Prihodnost Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto vidimo v tem, da nismo več samo knjižna polica Novega mesta, ampak njegova celotna dnevna soba.

OSNOVNI PODATKI

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto
07/ 393 46 00
knjiznicanm@kmj.si
direktor: Luka Blažič (od 1. 10. 2018)

SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 19. 9. 2023; mandat 5 let)

Sonja Simčič, predsednica
Mag. Mitja Sadek, namestnik predsednice
Klementina Kolarek
Mitja Ličen
Verica Turk Tisov

STROKOVNI SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 21. 12. 2020; mandat 5 let)

Mateja Bahč, predsednica
Urška Lobnikar Paunović, namestnica predsednice
Angela Čuk
Iztok Hotko
Mateja Kambič
Ivica Križ

PROGRAMSKI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

Uvod

Knjižnica Mirana Jarca je osrednja območna knjižnica za Dolenjsko, Belo krajino in Posavje, ki zbira, hrani in posreduje strokovno in leposlovno gradivo. Zagotavlja prost dostop do informacij, znanja in kulturnih dobrin, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine. Ustanovljena je bila leta 1946 kot prva novomeška javna znanstvena knjižnica z imenom Študijska knjižnica. Od leta 1953 je poimenovana po slovenskem pesniku, pisatelju, dramatik in prevajalcu Miranu Jarcu. Nahaja se v središču mesta na zgodovinsko pomembni legi Novega mesta, »Na vratih«, ki so predstavljala vstop v srednjeveško mesto po kopenski strani. Zaradi prostorske umeščenosti v srednjeveški del mesta in atraktivnega prizidka, ki ga je zasnoval arhitekt Marko Mušič, se zunanjo podobo knjižnice označuje kot eno najlepših v Evropi.

Knjižnična zbirka obsega več kot 500.000 enot gradiva, od katerega je približno 60 % gradiva uporabnikom na voljo v prostem pristopu na Študijskem oddelku, Oddelku za odrasle in Oddelku za mladino, preostalo pa je shranjeno v skladiščih. Redko, dragoceno in starejše gradivo hranijo Posebne zbirke Boga Komelja v arhivu z ustreznimi mikroklimatskimi pogoji. Od aprila 2021 ima knjižnica v okviru Knjižnice semen v svoji zbirki tudi avtohtona semena. Delovanje matične ustanove dopolnjuje mreža krajevnih knjižnic z enotami v Straži, Šentjerneju, Škocjanu, Dolenjskih Toplicah in na Dvoru ter potujoča knjižnica. Bibliobus novomeške knjižnice obiskuje odročnejše dolenjske kraje že od leta 1978, v zadnjih letih pa se odpravi tudi v Belo krajino in k zamejskim Slovencem na Hrvaško.

Izposoja knjižničnega gradiva je možna osebno ob obisku knjižnice in po pošti, možen je tudi osebni prevzem naročenih knjig v pametni omari za 24-urno izposajo, za prebivalce osmih novomeških krajevnih skupnosti pa tudi dostava naročenih knjig s kolesi. Knjižnica nudi tudi mnoge spletne storitve in e-knjižnico z raznolikimi vsebinami.

S svojo redno prireditveno in razstavno dejavnostjo je novomeška knjižnica pomemben del lokalnega kulturnega življenja, v sodelovanju s partnersko Mestno knjižnico Ivan Goran Kovačič iz Karlovca pa izvaja tudi program za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih na Hrvaškem.

Novomeška knjižnica je nevtralni »tretji« prostor, dostopen pripadnikom vseh generacij in družbenih skupin, ki s svojim širokim spektrom aktivnosti podpira izobraževalne, kulturne, informacijske in socialne potrebe okoliških prebivalcev. V svojih prizadevanjih zagotavlja inovativne in kakovostne storitve, ki naslavlja resnične dolgoročne potrebe prebivalcev lokalne skupnosti, vseskozi vodi dialog z uporabniki ter ostalimi njenimi deležniki. Zaposleni poslanstvo knjižnice uresničujemo vestno in odgovorno, saj želimo ohraniti vlogo zaupanja vredne ustanove, ki odslikava in aktivno sooblikuje sodobno družbo.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto se ponaša z nagrado Združenja splošnih knjižnic za Najboljši projekt splošnih knjižnic ter je edina knjižnica v Sloveniji, ki je prejela zlato priznanje Gospodarske zbornice za inovacijo.

1. Zakonske in druge pravne podlage

DRŽAVNI PRAVNI OKVIR

- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1)
(Uradni list RS, št. 87/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe
(Uradni list RS, št. 73/03, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic
(Uradni list RS, št. 29/03),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (2018),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic
(Uradni list RS, št. 19/03),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah
(Uradni list RS, št. 88/03),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)
(Uradni list RS, št. 77/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razvidu knjižnic
(Uradni list RS, št. 74/17),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (ZOIPub)
(Uradni list RS, št. 69/06, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zavodih (ZZ)
(Uradni list RS, št. 12/91 z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)
(Uradni list RS št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)
(Uradni list RS, št. 56/02, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)
(Uradni list RS, št. 21/13, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (ZJF)
(Uradni list RS, št. 79/99, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
(Uradni list RS, št. 40/12, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024
(Uradni list RS, št. 123/23),
- Zakon o računovodstvu (ZR)
(Uradni list RS, št. 23/99, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Navodila za pripravo letnega poročila javnih zavodov Mestne občine Novo mesto za leto 2023 (2024),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
(Uradni list RS, št. 115/02, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
(Uradni list RS, št. 134/03, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
(Uradni list RS, št. 112/09, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
(Uradni list RS, št. 45/05, z vsemi spremembami in dopolnitvami),

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
(Uradni list RS, št. 12/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
(Uradni list RS, št. 109/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
(Uradni list RS, št. 86/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)
(Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP)
(Uradni list RS, št. 21/95, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)
(Uradni list RS 86/04, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)
(Uradni list RS 163/22, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)
(Uradni list RS, št. 56/02, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (ZJAKRS)
(Uradni list RS, št. 112/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)
(Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA)
(Uradni list RS, št. 30/06, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva
(Uradni list RS, št. 42/2017),
- Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki
(Uradni list RS, št. 118/20),
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (2010),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji
(Uradni list RS, št. 45/94, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPND)
(Uradni list RS, št. 18/91, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
(Uradni list RS, 52/94, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij
(Uradni list RS, št. 90/07),
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila
(Uradni list RS, št. 38/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov
(Uradni list RS, št. 43/10, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o strokovnih komisijah
(Uradni list RS, št. 125/22),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti
(Uradni list RS, št. 65/16),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost
(Uradni list RS, št. 34/02),
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije (1992),
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim (2000),

- Strokovna izhodišča za vzpostavitev kompetenčnih centrov (2020),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev
(Uradni list RS, št. 8/01),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Konvencija o pravicah invalidov,
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov,
(Uradni list RS, št. 94/10, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA)
(Uradni list RS, št. 30/18, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede
(Uradni list RS, št. 69/08, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji (2012),
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki (2013),
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga (Zagreb 1986),
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil (Ljubljana 2000),
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),
- Online priročniki IZUM-a,
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne splošne knjižnice za leto 2024 (NP-OOK-2024),
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2024 (NP-OBMEJ-2024),
- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2024 (NP-NKG-2024),
- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa računalnikov v letu 2024 (NP-IKT-2024),
- Javni razpis za razpisno področje A v letu 2024: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu,
- Javni razpis za razpisno področje B v letu 2024: finančna podpora Slovencem po svetu.

LOKALNI PRAVNI OKVIR

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto
(Uradni list RS, št. 3/04, Dolenjski uradni list 32/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

KNJIŽNIČNI PRAVNI OKVIR

- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2020),
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2023),
- Pravilnik o delovnem času v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2012),
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v KMJ (2010),
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobbing) (2010),
- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc (2019),
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti (2009),
- Pravilnik KMJ o opravljanju dela na domu (2020),
- Pravilnik o prostovoljskem delu v KMJ (2015),
- Pravila varstva in obdelave osebnih podatkov na podlagi privolitve posameznika (2018),

- Pravilnik o varovanju, postopkih in ukrepih za zavarovanje zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2009),
- Pravilnik o računovodstvu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2010),
- Pravilnik o obravnavi vlog za plačilo zamudnine (2015),
- Pravilnik o najemu prostorov KMJ (2021),
- Pravilnik o načinu izvajanja zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenskega območja (MKI) (2014),
- Interni akt o davčnih blagajnah (2015),
- Navodilo za izdajo potnega naloga in izplačilo potnih stroškov (2011),
- Navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev (2000),
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2014),
- Dokument o nabavni politiki (2010),
- Letni načrt nakupa gradiva (2024),
- Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev KMJ v strokovni svet zavoda (2019),
- Poslovnik o delu sveta zavoda KMJ (2020),
- Cenik storitev (2023),
- Načrt integritete v KMJ (2012),
- Strateški načrt Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2022–2026 (2021),
- Interni pravilnik o kriterijih za določitev redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev, zaposlenih v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2020),
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja (2020),
- Katalog informacij javnega značaja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2023),
- Poročilo o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2024),
- Poročilo o opravljenem nadzornem pregledu nad poslovanjem zavoda Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v letu 2022 (2023).

2. Strateška določila

Strateška določila knjižnice so določena in zapisana v Strateškem načrtu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2022–2026.

DOMENA

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je ena od desetih osrednjih območnih knjižnic v Sloveniji in izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo na območju občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Žužemberk. Knjižnično mrežo poleg matične ustanove v centru Novega mesta dopolnjuje še 5 krajevnih knjižnic ter bibliobus. Konec leta 2023 je knjižnično območje štelo 66.000 potencialnih uporabnikov. Ob zapisanem knjižnica opravlja tudi knjižnično dejavnost obmejnega območja za Slovence v zamejstvu. V javnem zavodu je bilo konec leta 2023 zaposlenih 44 delavcev.

STRATEŠKA IZJAVA

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto na osnovi navdihujoče organizacijske kulture in ugledne organizacijske identitete vodi dialog z deležniki, katerega rezultat so visoko kakovostne knjižnične storitve, ki naslavljajo resnične dolgoročne potrebe prebivalcev lokalne skupnosti v prostoru in času.

Na trdni osnovi najbolj pričakovane in najbolj uporabljene knjižnične storitve – izposoje knjižničnega gradiva – razvijamo inovativne storitve, ki zadovoljujejo razvojne družbene cilje lokalne skupnosti.

POSŁANSTVO

Širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet.

Naše temeljno poslanstvo je celostno upravljanje informacij, s katerimi ljudem širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet. Uresničujemo ga z upravljanjem naših knjižničnih zbirk, z izvajanjem informacijske referenčne pomoči uporabnikom, z varovanjem knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik, z organizacijo obknjižničnega programa ter z deležniškimi partnerstvi. Naše delovanje temelji na načelih trajnostnega razvoja, inkluzije in deležniškega dialoga.

VIZIJA 2026

Utrjevali bomo svojo vlogo pri razvoju lokalne skupnosti in njenih potencialov. V zasledovanju odličnosti bomo naše knjižnične storitve in zbirke načrtovali v proaktivnem dialogu z deležniki, svoj vpliv na razvoj lokalnega okolja in posameznika pa bomo ugotavljali s sodobnimi metodami. Postali bomo vodja tehnološke preobrazbe splošnih knjižnic in vzor vpetosti knjižnice v lokalno okolje. Medsebojno povezani zaposleni bomo prvi zagovorniki in glasniki knjižnice.

VREDNOTE

odličnost, strokovnost, kredibilnost, ustrežljivost, dialog in dostopnost

3. Letni cilji

Letni cilji, ki izhajajo iz veljavnega strateškega dokumenta knjižnice, so razdeljeni na 6 področij: knjižnična zbirka, knjižnična mreža, knjižnične storitve, knjižnične naloge, knjižnično okolje in knjižnični dialog.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Temelj najbolj pričakovane in najbolj uporabljene knjižnične storitve – izposoje knjižničnega gradiva – je knjižnična zbirka. Konec lanskega leta je knjižnična zbirka Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto obsegala 508.000 enot gradiva, od katerega je bila velika večina oziroma 95 % knjižnega gradiva (knjige, brošure, serijske publikacije in drugo) in 5 % neknjižnega gradiva (AV, e-gradiva in drugo).

V skupni vzajemni katalog slovenskih knjižnic je vnešeno 431.000 enot ali 85 % celotne zbirke. Tri četrtine celotne knjižnične zbirke se nahaja v matični ustanovi v Novem mestu, povprečna krajevna knjižnica pa obsega 15.800 enot gradiva. V matični ustanovi je zbranih še 13.000 enot v katalog vpisanega in 90.000 enot neobdelanega domoznanskega gradiva. Od zadnje predmetne širitve zbirke ima knjižnica v zbirki tudi avtohtona semena v okviru knjižnice semen.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Obdržati število transakcij v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 1.290.000.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 2: Inventarizirati in katalogizirati 10.900 enot knjižničnega gradiva, 2.000 zapisov člankov, 5.500 enot serijskih publikacij, 4.000 zapisov retrospektive oziroma bibliografsko obdelati 22.400 enot gradiva v vzajemni bazi COBIB.SI.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva.

Cilj 3: Dosledno izvajati s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 4: Pripraviti in sprejeti dokument o oblikovanju in upravljanju knjižnične zbirke, ki vključuje metodologijo, kazalnike uspešnosti in način vrednotenja knjižnične zbirke ter odnos med zbirkami in knjižničnimi vlogami.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 5: Na podlagi metodologije in stalnega spremljanja povpraševanja uporabnikov vzpostaviti avtomatski sistem prilagajanja optimalnega števila izvodov posameznega gradiva.

Odgovorni nosilci: vodstvo.

Cilj 6: Na podlagi metodologije vrednotenja vsebine in fizičnega stanja knjižničnega gradiva, analize obrata in aktualnosti formata specifičnih segmentov knjižnične zbirke ter datuma zadnje izposoje odpisati vsaj 3 % celotne zbirke.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki.

Tabela 1: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2023	vrednost 2024
letno število transakcij v celotni knjižnični mreži	1.291.101	1.290.000
letno število transakcij v matični ustanovi	697.993	695.000
letno število transakcij v krajevnih knjižnicah	482.575	483.000
letno število transakcij v potujoči knjižnici	82.773	82.000
število bibliografsko obdelanih enot gradiva	27.201	22.400
dosledna izvedba nakupa gradiva	1	1
letni prirast nakupa	7.299	7.040
obrat gradiva	1,5	1,5
sprejeti dokument o oblikovanju in upravljanju knjižnične zbirke	0	1
letni odpis gradiva	13.311 (2,2 %)	18.000 (3 %)

KNJIŽNIČNA MREŽA

Javna knjižnična mreža Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto obsega matično ustanovo v Novem mestu, 5 krajevnih knjižnic v občinah Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Straža in Žužemberk (Dvor), bibliobus ter pametno omaro za 24-urno izposajo naročenega knjižnega gradiva, ki se nahaja v novomeški enoti.

Poleg naštetih občin knjižnično območje novomeške knjižnice vsebuje še občini Mirna Peč in Šmarješke Toplice, ki svojih krajevnih knjižnic nimata. Skupno število potencialnih uporabnikov knjižničnega območja je konec lanskega leta znašalo 66.000 uporabnikov.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Povečati število aktivnih članov v celotni knjižnični mreži knjižnice na vsaj 13.700.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 2: Vključiti knjižnico v sistem pametnega mesta Sitium (posodobitev članske izkaznice).

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 3: Opremiti gradivo v krajevnih knjižnicah Škocjan in Straža s tehnologijo RFID.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 4: Izvesti 10 bibliopedagoških ur za romske otroke v večnamenskem prostoru romskega naselja Brezje-Žabjak.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 5: Izvesti 10 bibliopedagoških ur za romske otroke v večnamenskem prostoru romskega naselja Dobruška vas.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 6: Izvesti 6 obknjižničnih aktivnosti v Občini Šmarješke Toplice in Mirna Peč.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
prireditvena dejavnost,
Skupne službe.

Cilj 7: Aktivno iskati rešitve za dokončanje obnove prostorov matične knjižnice.

Odgovorni nosilci: vodstvo.

Cilj 8: Aktivno iskati ustrežnejše prostore za krajevni knjižnici Dolenjske Toplice in Dvor.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,

vodstvo.

Tabela 2: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2023	vrednost 2024
letno število aktivnih uporabnikov v celotni knjižnični mreži	13.624	13.700
letno število aktivnih uporabnikov v matični ustanovi	10.429	10.500
letno število aktivnih uporabnikov v krajevnih knjižnicah	3.820	3.900
letno število aktivnih uporabnikov v potujoči knjižnici	1.392	1.400
letno število novovpisanih članov	2.616	3.000
posodobitev članske izkaznice	0	1
RFID v krajevnih knjižnicah	1	3

KNJIŽNIČNE STORITVE

Najbolj pričakovana in najbolj uporabljena knjižnična storitev je izposoja knjižničnega gradiva. V lanskem letu so člani 192.575-krat obiskali matično ustanovo (105.304 obiskov), krajevne knjižnice (62.982 obiskov) in bibliobus (10.426 obiskov), da bi si sposodili gradivo ali koristili druge knjižnične storitve. Številčno najbolj zastopane so aktivnosti v okviru spodbujanja pismenosti vseh generacij, od predšolske bralne značke do bralnih akcij za otroke, mladino in odrasle.

Organizirane bibliopedagoške knjižnične storitve združujejo izvajanje nacionalnih projektov spodbujanja bralne kulture, regijsko povezovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter domoznanska predavanja in vodenja.

Novomeška knjižnica ponuja tudi knjižnico semen oziroma brezplačno izposajo avtohtonih semen ter inovativno in v tem delu Evrope unikatno knjižnično storitev, tj. 24-urno izposajo naročenega knjižnega gradiva. Pametna omara za 24-urno izposajo se nahaja v prostorih matične ustanove v Novem mestu.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Obdržati število uporabnikov, ki koristijo knjižnične storitve, v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 195.000.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
prireditvena dejavnost.

Cilj 2: Razviti sodobne metode trajnega merjenja vpliva knjižnice in zadovoljstva uporabnikov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 3: Združiti otroški program Oddelka za mladino v skupno znamko Mestna igralnica.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 4: Vzpostaviti spletni bralni klub, ki bo do konca leta štel vsaj 7 članov in bo deležen najmanj 500 odzivov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 5: Po vzoru matične ustanove vzpostaviti SOS točke varne in odgovorne rabe zaslonov v krajevnih knjižnicah.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
prireditvena dejavnost.

Cilj 6: Vzpostavitev trajnega projekta oziroma trajnega sistema osveščanja (bodočih) staršev o pomenu branja in družinske pismenosti.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 7: Vzpostavitev Znanstveno-fantastičnega (ZF) tedna v maju po zgledu Krimi tedna v namen spodbujanja bralne kulture in bralne pismenosti otrok, mladostnikov in odraslih.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 8: Vzpostavitev projekta Novomeška kulturna značka.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 9: Vzpostaviti redna mesečna srečanja priseljencev v namen utrjevanja slovenskega jezika ter spoznavanja kulture.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 10: Začeti aktivnosti za pridobitev naziva Demenci prijazna točka.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 11: Vzpostaviti Knjižnico reči.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Skupne službe,
prireditvena dejavnost
vodstvo.

Cilj 12: Izvesti najmanj 6 dogodkov ali delavnic v povezavi s stripi v sklopu Stripoteke za otroke, mladostnike in mlajše odrasle.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Tabela 3: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2023	vrednost 2024
število obiskovalcev zaradi izposoje	192.575	195.000
sprejeta metoda trajnega merjenja vpliva	0	1
znamka mestna igralnica	0	1
spletni bralni klub	0	1
SOS točke	1	6
trajni sistem osveščanja (bodočih) staršev o pomenu branja in družinske pismenosti	0	1
ZF teden	0	1
Novomeška kulturna značka	0	1
mesečna srečanja priseljencev	0	1
aktivnosti Demenci prijazna točka	0	1
Knjižnica reči	0	1

dogodki v sklopu Stripoteke	2	6
-----------------------------	---	---

KNJIŽNIČNE NALOGE

Novomeška knjižnica ima status osrednje območne knjižnice, kar pomeni, da ob prvenstveni javni službi opravlja tudi posebne naloge svetovanja, koordinacije in mreženja splošnih knjižnic jugovzhodne regije. Med te naloge spadajo predvsem zagotavljanje povečanega ter zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter strokovna pomoč knjižnicam.

Domoznanski oddelek v Knjižnici Mirana Jarca skrbi za kulturno dediščino, zbrano v Posebnih zbirkah Boga Komelja. Dejavnost oddelka vključuje pridobivanje, ohranjanje in dostop do lokalne dediščine uporabnikom, s čimer knjižnica razvija zavest o vrednotah domačega kraja. Knjižnica uresničuje domoznansko dejavnost s strokovnimi postopki urejanja, varovanja in zaščite gradiva, z digitalizacijo le-tega, razstavno in založniško dejavnostjo, promocijo ter z izgradnjo spletnih portalov digitalizirane kulturne dediščine.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto izvaja tudi program za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih. Dejavnosti programa obsegajo zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu, spodbujanje njihove bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja.

V letu 2024 je bila novomeška knjižnica izbrana za nacionalnega koordinatorja in agregatorja javne platforme za izposajo e-knjig Cobiss Ela.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Dosledno izvajati s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, vodstvo.

Cilj 2: Dosledno izvajati s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa kompetenčnih vsebin za seniorje ter slepe in slabovidne.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, vodstvo.

Cilj 3: Koordinirati javno platformo za izposajo e-knjig Cobiss Ela.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Skupne službe,
Koordinator javne knjižnične mreže,
vodstvo.

Cilj 4: Dosledno uresničevati Erasmus+ načrt v okviru akreditacije Erasmus+ na področju splošnega izobraževanja odraslih.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
Služba za izposojanje in delo z uporabniki,
vodstvo.

Cilj 5: Predstaviti in promovirati domoznanske vsebine v obliki 6 razstav, 10 strokovnih prispevkov, literarnega sprehoda po Novem mestu, predavanj in drugih strokovnih ter bibliopedagoških dejavnosti s poudarkom na osebnostih Josipu Jurčiču, Milanu Puglju, Marici Strnad Cizerlj, Ivanu Tavčarju, Slavku Grumu, Jožetu Škufci, Ivanki Mestnik ter domoznanskem gradivu v posebnih zbirkah.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in
Posebne zbirke Boga Komelja.

Cilj 6: Objaviti vsaj 80 biografskih gesel (30 novih in 50 kakovostno dopolnjenih obstoječih) na portalu Obrazi slovenskih pokrajin.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in
Posebne zbirke Boga Komelja.

Cilj 7: Urediti mikroklimatski depo in digitalni arhiv posebnih zbirk.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in
Posebne zbirke Boga Komelja,
Skupne službe.

Cilj 8: Dosledno izvajati s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic.

Tabela 4: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2023	vrednost 2024
dosledna izvedba programa OOK	1	1
dosledna izvedba kompetenčnih vsebin	1	1
koordinacija javne platforme	0	1
dosledno uresničevanje načrta akreditacije Erasmus+	0	1
število izposojenega gradiva in posredovanih informacij	1.480	1.550

število enot digitaliziranega gradiva	2.112	2.000
število obiskovalcev domoznanskih vsebin	6.392	6.000
število strokovnih objav in biografskih gesel	11 30/50	10 30/50
preureditev mikroklimatskega depoja posebnih zbirk	0	1
dosledna izvedba programa obmejnosti	1	1

KNJIŽNIČNO OKOLJE

Knjižnično okolje novomeške knjižnice je v najbolj splošni delitvi razdeljeno na šest notranjih organizacijskih enot ali služb, in sicer: Skupne službe (zaledne službe trženja, računovodstva, financ, pravnih zadev, IKT in vzdrževanja), Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, Služba mreže krajevnih knjižnic (v katero spada tudi potujoča knjižnica), Služba za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja ter Služba za izposajo in delo z uporabniki.

Konec lanskega leta je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 47 delavcev. Mestna občina Novo mesto je iz proračuna zagotovila sredstva za 27 zaposlenih, 15 zaposlenih so financirale partnerske občine, tri javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje, plače dveh zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Posodobiti organizacijsko kulturo zavoda.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 2: Vzpostaviti trajne aktivnosti, ki dvigujejo medsebojno povezanost zaposlenih.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 3: Dosledno izvajati sprejeti program izobraževanja knjižničnega osebja.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 4: Sprejeti večletni program promocije zdravja na delovnem mestu.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Tabela 5: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2023	vrednost 2024
posodobitev organizacijske kulture	0	1
število aktivnosti, ki dvigujejo medsebojno povezanost knjižničnega osebja	2	3
število izobraževalnih dni na zaposlenega na leto	6	6
število bolniških dni v breme delodajalca na zaposlenega na leto	4,4	4

KNJIŽNIČNI DIALOG

Vizija sodobnega javnega servisa, ki ga novomeška knjižnica udejanja zadnja leta, vелеva, da knjižnica vodi dialog z uporabniki ter ostalimi njenimi deležniki. Skozi dialog knjižnica ugotavlja in predvideva resnične dolgoročne potrebe lokalne skupnosti in njenih prebivalcev.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Sprejeti strategijo korporativnega komuniciranja s poudarkom na neposredni komunikaciji s člani ter na politiki odnosa in vedenja knjižničnega osebja do uporabnikov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 2: Vzpostaviti sinergično integrirano tržno komuniciranje.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 3: Izdelati načrt zagovorništva načel zelene knjižnice v Parku Rastoče knjige.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 4: Vzpostaviti partnerstva s pediatričnim oddelkom in novomeškimi vrtci za sistemsko osveščanje bodočih staršev in staršev otrok, ki se prvič vpisujejo v vrtec, o pomenu branja ter družinske pismenosti.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki, prireditvena dejavnost.

Cilj 5: Vzpostaviti s strani delodajalcev subvencionirano članarino.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki, Služba mreže krajevnih knjižnic, vodstvo.

Tabela 6: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2023	vrednost 2024
sprejeta strategija korporativnega komuniciranja	0	1
sprejeta taktika neposrednega komuniciranja z uporabniki	0	1
določena politika odnosa in vedenja knjižničnega osebja do uporabnikov	0	1
sinergično integrirano tržno komuniciranje knjižnice	0	1
načrt zagovorništva zelene knjižnice	0	1
število novih partnerstev	0	2
nove oblike članarin	2	1

4. Statistični kazalniki

Tabela 7: Število aktivnih članov v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

knjižnična mreža	doseženo 2023	plan 2024	indeks 24/23
Novo mesto	10.429	10.450	100
krajevne knjižnice	3.820	3.850	101
potujoča knjižnica	1.392	1.400	101
skupaj	13.624*	13.700*	101

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 8: Število aktivnih članov v krajevnih knjižnicah

krajevne knjižnice	doseženo 2023	plan 2024	indeks 24/23
Dolenjske Toplice	717	730	102
Dvor	443	460	104
Straža	836	850	102

Šentjernej	1617	1630	101
Škocjan	636	650	102
skupaj	3.820*	3.850*	102

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 9: Obisk v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

knjižnična mreža	doseženo 2023	plan 2024	indeks 24/23
Novo mesto	105.304	106.500	101
krajevne knjižnice	62.985	63.500	101
potujoča knjižnica	10.426	10.600	101
skupaj	192.575*	195.000*	101

* Število obiskov se ne seštevata.

Tabela 10: Obisk v krajevnih knjižnicah

krajevne knjižnice	doseženo 2023	plan 2024	indeks 24/23
Dolenjske Toplice	7.993	8.100	101
Dvor	6.941	7.000	101
Straža	10.235	10.260	100
Šentjernej	28.463	28.740	101
Škocjan	9.353	9.400	101
skupaj	62.985	63.500	101

Tabela 11: Vsi obiski v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

	doseženo 2023	plan 2024	indeks 24/23
št. uporabnikov - fizični obisk	192.575	192.700	100
št. obiskovalcev prirediteljev	41.797	40.000	96
št. obiskov spletne strani	159.263	160.000	100
št. sledilcev na družabnih omrežjih	5.961	6.500	109

Tabela 12: Primerjava števila prebivalcev in članov po občinah ter razmerje med prebivalci in aktivnimi člani knjižnice

občina	število prebivalcev 1. 1. 2023	odstotek prebivalstva	število aktivnih članov 2023 po prebivališču	razmerje prebivalci - člani
Novo mesto	38.075	56,3 %	7.493	19,7 %
Dolenjske Toplice	3.611	5,3 %	615	17,0 %
Mirna Peč	3.130	4,6 %	368	11,8 %
Straža	3.878	5,7 %	759	19,6 %
Šentjernej	7.356	10,9 %	1.351	18,4 %
Škocjan	3.423	5,1 %	529	15,5 %
Šmarješke Toplice	3.544	5,2 %	484	13,7 %
Žužemberk	4.681	6,9 %	538	11,5 %
skupaj	67.698	100,0 %	13.624*	20,1 %

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 13: Plan aktivnega članstva knjižnice po občinah za leto 2024

občina stalnega prebivališča	število aktivnih članov 2022	število aktivnih članov 2023	plan števila aktivnih članov po prebival. 2024	indeks 23/22	indeks 24/23
------------------------------	------------------------------	------------------------------	--	--------------	--------------

	po prebivališču	po prebivališču			
Novo mesto	7.320	7.493	7.600	102	101
Dolenjske Toplice	593	615	640	104	104
Mirna Peč	348	368	380	106	103
Straža	728	759	790	104	104
Šentjernej	1.299	1.351	1.400	104	104
Škocjan	513	529	550	103	104
Šmarješke Toplice	478	484	500	101	103
Žužemberk	564	538	550	95	102
skupaj	13.266*	13.624*	13.700*	103	101

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 14: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po občinah

občina	število prebivalcev 1. 1. 2023	doseženo 2023	plan 2024
Novo mesto	38.075	3.394	3.413
Dolenjske Toplice	3.611	591	512
Mirna Peč	3.130	301	235
Straža	3.878	610	538
Šentjernej	7.356	835	798
Škocjan	3.423	577	502
Šmarješke Toplice	3.544	332	266
Žužemberk	4.681	659	776
skupaj	67.698	7.299	7.040

Tabela 15: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po zvrsteh

matična knjižnica in krajevne knjižnice	knjižno gradivo	neknjižno gradivo	serijske publikacije	skupaj
Novo mesto	3.760	362	154	4.276
Dolenjske Toplice	484		28	512
Dvor	752		24	776
Straža	511		27	538
Šentjernej	759		39	798
Škocjan	474		28	502
skupaj	6.740	362	300	7.402

Tabela 16: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva - razmerja

stroka	leposlovje	skupaj	odrasli	mladina	skupaj
50	50	100	72	28	100

5. Programske in projektne usmeritve za leto 2024

**Potrebuješ
orodje ali druge
uporabne
predmete le
nekajkrat letno?**



V letu 2024 bo v naši knjižnici ob pomoči partnerjev, Območnega združenja Rdečega križa Novo mesto, Društva za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto, LokalPatriota, društva Knjižnica Reči in podjetja ZEOS, d. o. o., zaživela prva knjižnica reči v Sloveniji, ki deluje znotraj splošne knjižnice. V njej bodo članom vseh enot novomeške knjižnice v brezplačno izposojeno na voljo različni predmeti za delo in prosti čas, ki jih povprečen uporabnik potrebuje zgolj občasno, kot so na primer gospodinjski aparati, orodje ali audio-video oprema. Knjižnice reči so v tujini že pogosta praksa, saj predstavljajo inovativen način trajnostnega ravnanja z dobrinami in odgovornega potrošništva, poleg tega pa za uporabnike prinašajo številne koristi.



V letu 2021 je v duhu spodbujanja trajnostnega razvoja in samooskrbe v predverju Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto zaživela Knjižnica semen. Knjižnica semen je eden od načinov ohranjanja biotske pestrosti kulturnih rastlin, ki temelji na brezplačni izmenjavi semen. V Sloveniji je začetnica Knjižnice semen Goriška knjižnica Franceta Bevka leta 2019, kot druga ji sledi novomeška knjižnica, od takrat pa je v mrežo knjižnic semen v letu 2023 vključenih že 16 slovenskih knjižnic. V letu 2024 bomo nadgradili obstoječo zbirko semen, izvedli 2 predavanji in predstavili knjižnico semen v vseh krajevnih knjižnicah ter na postajališčih bibliobusa.



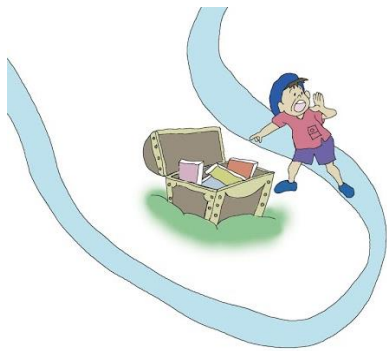
Bi knjigo na biciklu? je dodatna storitev Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, ki je sicer namenjena ožjemu krogu uporabnikov – osebam, ki težje sami pridejo do knjižnice. Izvaja se v sodelovanju z Novomeško kolesarsko mrežo. V letu 2024 bomo razvozili približno 500 enot gradiva najmanj 10 različnim uporabnikom.



Projekt Knjigotapljenje – slovenska knjižna srečevanja bo že osmo leto zapored potekal v sodelovanju z Društvom knjižničarjev Dolenjske, Slovenske iniciative Dunaj, dopolnilnega pouka slovenščine na Dunaju in Slovenskega inštituta na Dunaju. Namen projekta je prepoznavnost slovenske kulture in kulturnih ustanov v tujini, ohranjanje slovenskega jezika pri Slovencih, ki živijo zunaj naših meja, ter promocija novomeške ustvarjalnosti in kulturne dediščine v tujini. Predstavitve bo potekala oktobra na Dunaju, pripravili bomo lutkovno predstavo za predšolske otroke, ustvarjalno delavnico za šolsko mladino ter otvoritev razstave za odrasle v prostorih Kulturnega centra Korotan.

S projektom Knjižne POPslastice želimo mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo vrhunskih strokovnjakov s področja branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, športa, slikarstva ali fotografije. V letu 2024 bomo pripravili srečanje z zanimivimi gosti v sklopu Dolenjskega knjižnega sejma.

Zadnji oktobrski teden bomo v knjižnici namenili detektivkam in kriminalkam. Na posameznih oddelkih bomo izpostavili kakovostne detektivske in kriminalne knjige, pripravili bomo seznam kriminalno dobrih 'krimičev', članom knjižnice brezplačno dostopnih na spletnem filmskem portalu Kanopy in v Bazi slovenskega filma, za najmlajše bo detektivsko obarvana ura pravljic. V sodelovanju s Policijsko postajo Novo mesto bomo postavili »skoraj« pravo prizorišče zločina.



POLETnice



Projekt Poletni pustolovci je namenjen osnovnošolcem od prvega do devetega razreda. Po opravljenih šolskih obveznostih jih konec šolskega leta povabimo, da se nam pridružijo na trinajsttedenski pustolovščini v času poletnih počitnic. Pustolovci si bodo izbrali tri knjige iz skrinje pustolovščin, jih prebrali ter zapisali vtise o prebranem. Rešiti bodo morali tudi kviz o temi, na katero se bo bralna značka nanašala. Zaključna prireditev se bo odvila 9. septembra.

Prvi teden v juliju bomo otroke povabili na »polet« v brezskrbne počitnice. Organizirali bomo različne ustvarjalne delavnice, ki spodbujajo otrokovo kreativnost in domišljijo.

V letošnjem letu bo Mavrična ribica že trideseto leto zapored zaplavala v domove predšolskih otrok iz občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarjeta, Žužemberk in Šentjernej. Malčki bodo lahko letos obnavljali zgodbice knjižničarkam v matični in krajevnih knjižnicah, delno tudi v nekaterih vrtcih. Za svoj trud bodo tudi nagrajeni s priznanjem in priponko ter si ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ogledali lutkovno predstavo. S projektom spodbujamo in ozaveščamo starše o pomenu družinskega branja v predšolskem obdobju.

Že nekaj poletij zapored vabimo osnovnošolce, naj z nami »skočijo v zgodbo« in se ob pomoči knjižničark prepustijo neznani pustolovščini. Kako? Tako da si izposodijo paket s petimi kakovostnimi knjigami, ki jih pripravimo po lastnem izboru. Knjige so v pakete razvrščene po starostnih stopnjah in spolu. V času poletnih počitnic izpostavimo približno 500 knjižnih paketov. Počitniški bralni paketi bodo na voljo v vseh enotah mreže krajevnih knjižnic ter v juniju tudi v potujoči knjižnici.



DRUŽINSKI BRALNI KLUB

DOLENJSKI KNJIŽNI SEJEM

Mladinski literarni festival poteka v sodelovanju z založbo Miš. Naslov festivala je "KNJIGA - moja izbira!" Pri festivalskih aktivnostih bomo razmišljali, ali je v današnjem času sploh še prostor za nekaj tako "staromodnega", kot je knjiga. Povezali se bomo z osnovnošolci prve triade in jih naučili uporabljati knjigo kot koristen in verodostojen vir podatkov. Festival bo trajal predvidoma do prve polovice maja.

Družinsko branje pogloblja medsebojne čustvene vezi in spodbuja pismenost vseh družinskih članov ter spodbuja jezikovne spretnosti. Družinski knjižni bralni klub bo k sodelovanju povabil odrasle in otroke vseh starosti. O izbrani knjigi se bodo družinski člani pogovarjali, izdelali različne izdelke, se igrali različne igre, se morda odpravili na izlet ... S tem se bodo njihove družinske vezi še poglobile, saj bodo aktivno preživljali skupni čas. Projekt bo trajal od aprila do oktobra, ko se bomo z udeleženci v tednu otroka podali na skupno dogodivščino.

Že vrsto let novomeška knjižnica sooblikuje program Dolenjskega knjižnega sejma. Sodelujemo pri izbiri gostov za otvoritveni večer sejma, s Knjižnimi POPslasticami in pri pripravi večera, ki je namenjen domoznanski tematiki.

RAZSTAVNA DEJAVNOST

V letu 2024 v novomeški osrednji območni knjižnici in krajevnih enotah skupno planiramo 50 razstav. Razstave pod geslom "Ljubo doma, kdor ga pozna" bomo pripravili tudi izven knjižnice, pri čemer bomo zapolnili prazni izložbi na Glavnem trgu in uporabili samostojne premične panoje. Z domoznanskimi razstavami bomo gostovali v širšem slovenskem in mednarodnem okolju kot tudi gostili razstave drugih knjižnic, zanimivih za naš lokalni prostor. Nadaljevali bomo tudi s pripravo virtualnih domoznanskih razstav na spletni platformi Google Arts & Culture.

PROJEKCIJE NA PROČELJU KNJIŽNICE

V letu 2024 načrtujemo okoli 10 različnih svetlobnih projekcij na pročelju starega dela knjižnice, ki bodo na inovativen način mimoidoče seznanjale z lokalnimi kulturnimi zakladi, mednarodnimi dnevi, pomembnimi obletnicami znamenitih Novomeščanov, aktualnimi razstavami in dogajanjem v dolenski prestolnici. Cikel pogovornih dogodkov Na robu poletja že vrsto let predstavlja začetek in konec novomeškega poletnega dogajanja na prostem. V letu 2024 bomo v Parku Rastoče knjige pripravili 5 srečanj z aktualnimi gosti s področja literarnega ustvarjanja.

NA ROBU POLETJA

V ZDRAVstvenem KOTičku Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto organiziramo dejavnosti, povezane z zdravjem. Tako ozaveščamo in izobražujemo o zdravju vse obiskovalce, saj se zavedamo, da je zdravstvena pismenost ključna za zdravje vsakega posameznika. Poudarek je na pravici državljanov do dostopa do zdravstvenih informacij, in sicer iz najbolj relevantnih virov. V ta namen knjižnica sodeluje z različnimi zunanjimi ustanovami in društvi (NIJZ, Zdravstveni dom Novo mesto), ki so odločilen vir verodostojnih zdravstvenih informacij.



V letu 2024 bomo v ZDRAVstvenem KOTičku pripravili 5 aktualnih razstav in vsaj eno predavanje.



Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva, informacij in storitev Slovincem v zamejstvu v sodelovanju z Mestno knjižnico »Ivan Goran Kovačić« v Karlovcu, ki je osrednja knjižnica Slovencev na Hrvaškem. Za njihove potrebe izvajamo nakup gradiva v Sloveniji ter pomagamo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah. Program obsega mesečni obisk bibliobusa v OŠ Žakanje in Kamanje, slovenske urice za najmlajše, bralno značko za odrasle, Slovenske dneve v Karlovcu, literarne večere in različne aktivnosti za širjenje bralne kulture. Na strokovnem področju sodelujemo pri organizaciji strokovnih srečanj Knjižnica – igrišče znanja in zabave. Program razvoja knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih financira Ministrstvo za Kulturo Republike Slovenije.



Akreditacija Erasmus+ na področju splošnega izobraževanja odraslih v okviru akcije KA121 – Mobilnost za učeče se in osebe v izobraževanju odraslih za akreditirane institucije se osredotoča na usposabljanje zaposlenih za delo z učečimi se odraslimi na področju temeljnih pismenosti (bralne, digitalne medijske, informacijske) ter trajnostnega razvoja (okoljska in zdravstvena pismenost).



SOS točka: Skupaj Osvojimo Splet

Točka za pomoč in svetovanje pri uporabi spleta

KNJIŽNIČAR ZA EN DAN

ZBIRAMO SPOMINE

V sklopu Študijskega oddelka smo zasnovali Stripoteko, prijeten prostor za branje in druženje, kjer uporabniki čakajo stripi domačih in tujih avtorjev, zbrani na enem mestu. V sklopu Stripoteke v letu 2024 načrtujemo različne dogodke in delavnice za različne ciljne skupine.

Ob izposojevalnem pultu na Študijskem oddelku smo vzpostavili SOS točko, kamor lahko po pomoč in svetovanje pridejo vsi, ki imajo težave tako pri uporabi e-knjžnice kot tudi pri namestitvi in uporabi spletnih aplikacij javnih storitev ter storitev za zabavo. Vsak tretji torek v mesecu bodo na Študijskem oddelku v sklopu SOS točke potekale tudi skupinske delavnice o uporabi spletne tehnologije na izbrano temo, ki smo jih poimenovali Digitalni torki. V letošnjem letu načrtujemo 9 delavnic.

Za en dan znana osebnost stopi v čevlje knjižničarja in vas popelje med knjižne police.

Strokovnjak na svojem področju in hkrati velik ljubitelj knjig vam bo predstavil tiste knjige, ki bodo spremenile tok vašega življenja ali bodo vir vam še neznanega navdiha. V letu 2024 načrtujemo štiri vodstva znanih osebnosti.

Akcija Zbiramo spomine bo v letu 2024 potekala v obliki dogodkov in aktivnosti vseh knjižnic območja od aprila (dan zemlje) do oktobra (teden požarne varnosti). Tema bodo telesnokulturna in športna društva. Zgodbe zapišemo, gradivo pa digitaliziramo. Zbrano digitalizirano gradivo shranimo v svojem arhivu in ga delno uporabimo za pripravo novih digitalnih zbirk na spletnem portalu digitalizirane kulturne dediščine slovenskih pokrajin Kamra.

BIBLIOBUSIRANJE



S projektom Bibliobusiranje želimo nadaljevati z dejavnostmi, ki jih izvajamo kot obmejna knjižnica, ter obenem dodatno prispevati k združevanju in skupnemu predstavljanju kulturne raznolikosti med državami. Projekt je zamišljen kot enodnevna srečevanja slovenskega in hrvaškega bibliobusa na Hrvaškem, kjer živijo tudi pripadniki slovenske narodnostne skupnosti. Skupno popotovanje bomo izvedli v sodelovanju s partnersko Mestno knjižnico »Ivan Goran Kovačić« Karlovac. Predstavili bomo naše storitve ter knjižnično zbirko potujoče knjižnice kot enote Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto in pripravili spremljevalni program za vse obiskovalce dogodka. Obiskali bomo tri kraje na Hrvaškem, kjer živi tudi veliko Slovencev. Projekt bomo izvedli jeseni, ko bodo otroci že sedli v šolske klopi, saj želimo nagovoriti predvsem otroke oz. mlade, jim približati slovensko besedo in jih popeljati v svet domišljije.

Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Z njim skušamo učence sedmih razredov osnovne šole in dijake prvih letnikov srednje šole motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Po predhodnem dogovoru nas bo v letu 2024 obiskalo predvidoma 700 osnovnošolcev iz sedemnajstih osnovnih šol. Obiskalo nas bo tudi predvidoma 1000 dijakov iz sedmih srednjih šol. Učenci in dijaki bodo prejeli leposlovno knjigo slovenskega avtorja, ki bo izbrana na Javnem ciljnem razpisu za izbor kulturnih projektov »Rastem s knjigo za OŠ in SŠ 2023/24«.



Bralna značka za odrasle je dejavnost, s katero želimo v knjižnici promovirati in spodbujati branje in bralno kulturo pri odraslih. V ta namen ponujamo bralcem kakovosten izbor aktualnih in zanimivih del iz pestre zakladnice sodobne slovenske in svetovne književnosti. V letošnjem letu načrtujemo 170 opravljenih bralnih značk za odrasle.



Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji kakovostnega branja. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje pri vnosu knjig že od same vzpostavitve sistema, tudi v uredniškem odboru portala je bibliotekarka iz novomeške knjižnice. V letu 2024 si zastavljamo cilj, da bomo na portalu objavili najmanj 5 novih anotacij.



Regijski portal Kamra je spletni informacijski sistem, ki združuje informacije s področja domoznastva, ki jih zbiramo in posredujemo splošne knjižnice in druge lokalne kulturne in izobraževalne ustanove. Cilj spletnega portala Kamra je približati kulturno dediščino in dejavnosti čim širši javnosti, hkrati pa slovensko znanje in kulturo promovirati v svetu. V knjižnici opravljamo redakcijo in uredniško delo portala Kamra, pripravljamo vsebine, izvajamo tudi individualno usposabljanje za vnašanje vsebin na portal, skrbimo za promocijo portala in pridobivanje novih partnerjev. V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja v letu 2024 načrtujemo objavo 11 digitalnih zbirk.



V letu 2024 bomo pripravili in kakovostno dopolnili najmanj 80 biografskih gesel v širšem slovenskem, pa tudi v ožjem okolju znanih ljudi, povezanih z Dolenjsko, in jih objavili v spletnem vzajemnem biografskem leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin, ki ga skupaj urejamo slovenske splošne

knjižnice. Naš cilj je doseči zbirko kakovostnih zapisov biografskih gesel na dolenskem delu portala Dolenjci.si, ki obsega že nad 2.300 gesel. Vsak petek bomo na spletni strani knjižnice in na facebooku pod sloganom »Na današnji petek« objavili biografsko geslo znane osebnosti dolenskega območja, rojene ali umrle na ta dan.

Tabela 17: Obknjižnični program za odrasle v letu 2024

Razno – okvirno	
Alternativni večer	2/leto
Potopis	4/leto
Literarni večeri z aktualnimi gosti	10/leto
Predavanja	4/leto
Okrogle mize	1/leto
Obeležitev pomembnejših domoznanskih obletnic	
Marica Strnad Cizerlj: spominski večer ob 70-letnici smrti	20. marec
125 let od smrti Dragotina Ketteja – predavanje	28. marec
180 let od rojstva Josipa Jurčiča – razstava v izložbi	4. marec
90 let od rojstva Jožeta Škufce – razstava v KMJ	september
90 let Ivanke Mestnik	maj
Obeležitev praznikov/dnevov	
Slovenski kulturni praznik – podelitev BZ z gostom	8. februar
Dan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	1. marec
Svetovni dan poezije	21. marec
Svetovni dan mladinske književnosti – Mavrična ribica	3. april
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. april
Dan slovenskih splošnih knjižnic	20. november
Ta veseli dan kulture	3. december
Dnevi evropske kulturne dediščine	september
Izvajanje posebnih dogodkov/projektov	
Hrvaški dnevi v Novem mestu	maj
Slovenski dnevi v Karlovcu	oktober
Rastoča knjiga Novo mesto	junij
Sodelovanje pri Dolenjskem knjižnem sejmu	maj
Organizacija strokovnega posvetovanja Knjižnica – igrišče znanja in zabave	september
9. Trdinov literarni pohod	1. junij
Bralni klub Literarni krog	8/leto
Na robu poletja v Parku Rastoče knjige	5/leto
Pravljичni večer za odrasle	25. januar
Knjižnica semen	2/leto
#športajmoinberimo	november
Sodelovanje pri Festivalu novomeško poletje	julij, avgust
Digitalni torki	8/leto
Knjižničar za en dan	4/leto
Stripoteka – dogodki in delavnice na temo stripa	6/leto

Tabela 18: Plan obknjižničnega programa za otroke v letu 2024

Aktivnosti	
Ure pravljic	2/teden (januar–maj, oktober–december)
Ure pravljic za otroke VVO Pedenjped	1/mesec (januar–marec, oktober–december)
Ustvarjalnice	2/mesec (januar–maj, oktober–december)
Branje s tačkami	2/mesec (februar–junij, september–december)
Poletnice	šolske počitnice – 1 teden
Mavrična ribica	Januar–april (zaključek v aprilu) in oktober–december
Počitniška bralna značka Poletni pustolovci	junij–avgust
Družinski bralni klub	april–oktober
Hop v zgodbo	junij–avgust
Lutkovna predstava – zunanja	1/leto
Lutkovne predstave – lastne	1/leto v KMJ + gostovanja
Posebne potrebe – VDC	2/mesec (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Sodelovanje s pediatričnim oddelkom SB Novo mesto	6x v letu (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ura pravljic v CUDV Draga – dnevno varstvo	8x letno (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ura pravljic v Domu starejših občanov	5x letno (marec–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Aktivnosti v tednu otroka	7.– 11. oktober
Sodelovanje pri projektih Rastem s knjigo za OŠ in SŠ	šolsko leto 23/24 in 24/25
Aktivnosti v predprazničnih dneh	december
Sodelovanje v Bralnicah pod slamnikom	v času trajanja projekta

6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2024

Učinki poslovanja knjižnice se bodo odražali tako na območjih matične ustanove, mreže krajevnih knjižnic in potujoče knjižnice, kot tudi v celotni jugovzhodni regiji, kjer Knjižnica Mirana Jarca opravlja funkcijo osrednje območne knjižnice, ter v širšem slovensko-hrvaškem prostoru.

Novomeška knjižnica je bila v začetku leta 2024 izbrana za nacionalnega koordinatorja in agregatorja javne platforme za izposajo e-knjig Cobiss Ela.

Knjižnica je članica Združenja splošnih knjižnic in Sekcije potujočih knjižnic v Zvezi bibliotekarskih združenj Slovenije, zaposleni v knjižnici pa poleg vodenja Društva bibliotekarjev Dolenjske sodelujejo še v Strokovni komisiji za knjižnično dejavnost pri Ministrstvu za kulturo, Strokovnem svetu Instituta za informacijske znanosti Univerze v Mariboru, v vseh nadzornih svetih nacionalnih knjižničnih portalov (portal Kamra, portal Obrazi slovenskih pokrajin, portal knjižnice.si), uredniških svetih portalov Kamra in Dobreknjige.si, Izvršnem odboru Sekcije za domoznastvo in kulturno dediščino pri ZBDS ter razpisnih komisijah Mestne občine Novo mesto. Predstavnik knjižnice je bil izvoljen za predsednika Komisije za inovacije pri Združenju splošnih knjižnic ter predsednika Nadzornega odbora portala Obrazi slovenski pokrajin. Knjižnica se povezuje z drugimi javnimi zavodi Mestne občine Novo mesto, novomeškimi izpostavami kulturnih državnih institucij ter kontinuirano sodeluje z več kot desetimi nevladnimi organizacijami. Status obmejne knjižnice se nadgrajuje s formaliziranimi dogovori o partnerstvu in sodelovanju s knjižnicami v Karlovcu, Zadru in Bihaću.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo pri izvajanju knjižnične javne službe inovativno širila bralno kulturo in bralno pismenost vseh starostnih skupin. Tako bo knjižnica izvajala Branje s tačkami, bralno značko za najmlajše Mavrična ribica, poletno bralno značko Pustolovci in bralno značko za odrasle, najmanj dovezetno starostno skupino – dijakke pa bo knjižnica nagovarjala z edinstvenim projektom v Sloveniji, s POPslasticami. Aktivnim odraslim ter upokojencem bodo tedensko na voljo izobraževalne, pogovorne, potopisne, glasbene in družabne vsebine. Knjižnica bo posebno pozornost namenjala tudi ranljivim skupinam uporabnikov, natančneje seniorjem, slepim in slabovidnim, osebam s težavami v telesnem in duševnem razvoju, zapornikom, dislektikom in Romom.

Učinki poslovanja knjižnice se bodo čutili tudi v lokalnem gospodarstvu. Dolenjski knjižni sejem, Trdinov literarni pohod in digitalizacija podjetniških glasil je le nekaj projektov, kjer se kaže tvorno sodelovanje med lokalnimi podjetji in knjižnico. Rastoča knjiga in domoznanska dejavnost v knjižnici pa bosta skrbela za zgodovinski spomin in ponos Novega mesta ter njegovih prebivalcev.

Navedeno pomeni, da bo knjižnica tudi v letu 2024 s svojim delovanjem uspešno posegala na področja vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, gospodarstva ter sociale in zdravstva. Skozi lastno delovanje in sodelovanje z ostalimi institucijami bo knjižnica vidno prispevala k razvoju tako knjižničarske stroke kot tudi lokalnega okolja. Sredstva iz javnih in nejavnih virov bo knjižnica v letu 2024 namenila za celostno izvajanje knjižnične javne službe, ki daleč presega področje kulture oziroma knjižničarstva.

7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2024

REDNI OBRATOVALNI ČAS

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobota: 8.00–13.00

nedelje in prazniki zaprto

POLETNI OBRATOVALNI ČAS

(med 29. 6. 2024 in 31. 8. 2024)

ponedeljek–petek: 7.00–19.00

sobote, nedelje in prazniki zaprto

IZREDNI IN PREDPRAZNIČNI OBRATOVALNI ČAS

torek, 24. 12. 2024, odprto do 12. ure

torek, 31. 12. 2024, odprto do 12. ure

FINANČNI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

1. Splošni del

Finančni načrt za leto 2024 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 19: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu obračunskega toka za leto 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2024/ real. 2023)
			realizacija 2022	realizacija 2023	načrt za 2024	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.877.468	2.017.051	2.171.907	108
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.877.468	2.017.051	2.171.907	108
	POVEČANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	862	0	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	863	0	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	833	7.099	7.000	99
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.780	587	1.000	170
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.880.081	2.024.737	2.179.907	108
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	379.236	430.154	452.500	105
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	146.640	163.496	171.850	105
461	STROŠKI STORITEV	874	232.596	266.658	280.650	105
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.486.845	1.578.935	1.712.456	108
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.130.976	1.213.035	1.276.906	105

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2024/ real. 2023)
			realizacija 2022	realizacija 2023	načrt za 2024	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	201.885	212.314	227.656	107
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	153.984	153.586	207.894	135
462	G) AMORTIZACIJA	879	8.687	9.321	9.000	97
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	
465	J) DRUGI STROŠKI	881	4.450	5.313	5.500	104
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	14	3	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	57	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.879.232	2.023.783	2.179.456	108
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	849	954	451	47
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	78	95	80	84
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	771	859	371	43
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 20: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2024

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2024/ real. 2023)
			realizacija 2022	realizacija 2023	načrt za 2024	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.105.835	2.212.915	2.435.630	110
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.105.835	2.212.915	2.435.630	110
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.994.675	2.108.345	2.321.230	110
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	179.143	187.205	227.255	121
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	172.743	181.255	221.255	122
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	6.400	5.950	6.000	101
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.771.263	1.872.185	2.043.975	109
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.762.417	1.861.873	2.031.325	109
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	8.846	10.312	12.650	123
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	10.934	5.000	46
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	10.934	5.000	46
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	44.269	38.021	45.000	118
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	44.269	38.021	45.000	118
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	111.160	104.570	114.400	109
del 7102	Prejete obresti	422	615	6.691	7.000	105
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	0	

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2024/ real. 2023)
			realizacija 2022	realizacija 2023	načrt za 2024	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	96.699	97.699	95.200	97
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	170	180	200	111
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	13.676	0	12.000	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0	0	0	
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0	0	
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.035.934	2.256.510	2.414.861	107
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+ 468+469+470)	438	2.035.934	2.256.510	2.414.861	107
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.267.120	1.363.411	1.480.150	109
del 4000	Plače in dodatki	440	1.080.894	1.165.971	1.229.740	105
del 4001	Regres za letni dopust	441	63.611	54.552	57.863	106
del 4002	Povračila in nadomestila	442	74.905	87.444	103.607	118
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	41.866	43.219	44.100	102
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.844	12.225	44.840	367
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	200.500	211.729	223.711	106
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	97.207	103.658	109.200	105
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	80.797	85.947	90.542	105
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	890	890	938	105
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.139	1.212	1.274	105
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	452	20.467	20.022	21.757	109
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+ 461+462+463)	453	330.104	441.793	470.500	106
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	67.047	82.674	80.000	97
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.068	5.124	3.500	68

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2024/ real. 2023)
			realizacija 2022	realizacija 2023	načrt za 2024	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	102.876	112.753	150.000	133
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	22.379	12.945	20.000	154
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	13.404	28.131	28.000	100
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	41.051	56.213	55.000	98
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	15.025	19.675	20.000	102
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	67.254	124.278	114.000	92
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	
410	F. Subvencije	466	0	0	0	
411	G. Transferji posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	
412	H. Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	238.210	239.577	240.500	100
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	
4202	Nakup opreme	473	29.268	25.468	25.000	98
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	208.942	214.037	215.000	100
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	72	500	694
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	479	0	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0	0	
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0	0	
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	69.901	0	20.769	

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks
			realizacija 2022	realizacija 2023	načrt za 2024	(načrt 2024/ real. 2023)
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	43.595	0	

2. Posebni del z obveznimi prilogami

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH ZA LETO 2024

Tabela 21: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2024

konto	nosilci	realizacija 2022	realizacija 2023	načrt za 2024	indeks (načrt 2024/real. 2023)
7 - PRIHODKI SKUPAJ		1.880.081	2.024.737	2.179.907	108
	OOK	72.179	75.723	116.250	154
	program obmejnost	3.800	4.400	4.400	100
	prireditvena dejavnost	25.317	25.041	25.000	100
	osnovna knjižnična dejavnost	1.778.785	1.919.573	2.034.257	106
760		1.877.468	2.017.051	2.171.907	108
prihodki od poslovanja	OOK	72.179	75.723	116.250	154
	program obmejnost	3.800	4.400	4.400	100
	prireditvena dejavnost	25.317	25.041	25.000	100
	osnovna knjižnična dejavnost	1.776.172	1.911.887	2.026.257	106
762		833	7.099	7.000	99
finančni prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	833	7.099	7.000	99
763		1.780	587	1.000	170
drugi prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	1.780	587	1.000	170
4 - ODHODKI SKUPAJ		1.879.232	2.023.783	2.179.456	108
	OOK	81.075	99.417	116.250	117
	program obmejnost	3.864	4.505	4.400	98
	prireditvena dejavnost	25.317	25.041	25.000	100
	osnovna knjižnična dejavnost	1.768.976	1.894.820	2.033.806	107
460		146.640	163.496	171.850	105
stroški materiala	OOK	0	0	0	0
	program obmejnost	338	1.643	1.500	91
	prireditvena dejavnost	454	773	500	65
	osnovna knjižnična dejavnost	140.723	161.080	169.850	105
461		232.596	266.658	280.650	105
stroški storitev	OOK	18.282	23.921	25.750	108
	program obmejnost	1.238	573	346	60
	prireditvena dejavnost	24.806	24.208	24.440	101

konto	nosilci	realizacija 2022	realizacija 2023	načrt za 2024	indeks (načrt 2024/real. 2023)
	osnovna knjižnična dejavnost	193.395	217.956	230.114	106
4640		1.130.976	1.213.035	1.276.906	105
bruto plače	OOK	48.834	59.275	71.060	120
	program obmejnost	1.990	1.984	2.200	111
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	1.080.152	1.151.776	1.203.646	105
4641, 4642		201.885	212.314	227.656	107
prispevki za soc. varnost	OOK	8.767	10.386	11.440	110
	program obmejnost	298	305	354	116
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	192.820	201.623	215.862	107
4643, 4644, 4649		153.984	153.586	207.894	135
drugi stroški dela	OOK	5.192	5.835	8.000	137
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	147.792	147.751	199.894	135
462		8.687	9.321	9.000	97
amortizacija	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	8.687	9.321	9.000	97
465		4.450	5.313	5.500	104
drugi stroški	prireditvena dejavnost	57	60	60	100
	osnovna knjižnična dejavnost	4.393	5.253	5.440	104
467		14	3	0	0
finančni odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	14	3	0	0
468		0	57	0	0
drugi odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	0	57	0	0
80 - presežek prihodkov		849	954	451	47

NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2024

Tabela 22: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2024

Osnovno sredstvo	Predvidena investicija (v EUR)
Posodobitev video nadzornega sistema v matični ustanovi	7.150
Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici	12.500

NAČRT INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2024

Tabela 23: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2024

Opravo	Predvidena izvedba
Redni pregled CO v garaži	marec, september
Redni pregled naprav za javljanje požara	januar, april, julij, oktober
Tehnični pregled dvigala	marec
Meritve emisij dimnih plinov – kurilnica	oktober
Pregled plinske inštalacije	november
Servis požarnih loput	maj
Servis mikroklima in drugih klimatskih naprav po pogodbi	maj, oktober
Servisni pregled plinskih kotlov	junij
Redni pregled za detekcijo plinov – kurilnica	marec, september
Barvanje oken in beljenje prostorov	september
Pregled hidrantov in gasilnih aparatov	december
Servis UPS	februar

NAČRT PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024

Tabela 24: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2024

Znesek (v EUR)	Namen porabe
859	Ostane nerazporejeno

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

3. Obrazložitev predloga finančnega načrta

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2024 smo skladno z 58. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23) upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2024:

- pri oceni stroškov dela smo upoštevali veljavno zakonodajo o plačah v javnem sektorju,
- pri oceni materialnih in programskih stroškov smo izhajali iz dejanskih predvidevanj in ne iz indeksacije preteklih let.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2024 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Planirani prihodki po načelu denarnega toka znašajo za leto 2024 skupaj 2.435.630 EUR, kar je za 10,1 % oz. 222.715 EUR več kot v letu 2023.

Tabela 25: Struktura financiranja po denarnem toku (v evrih)

vir financiranja	realizacija 2022	realizacija 2023	plan 2024	indeks (2024/2023)
državni proračun	179.143	187.205	227.255	121
občinski proračuni*	1.771.263	1.872.185	2.043.975	109
ZZZS refund.boleznine		10.934	5.000	46
Zavod za zaposlovanje in CSD	44.269	38.021	45.000	118
sredstva EU	13.676	0	12.000	
lastna sredstva	97.484	104.570	102.400	98
skupaj	2.105.835	2.212.915	2.435.630	110

Tabela 26: *Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih)

občina	realizacija 2022	realizacija 2023	plan 2024	indeks (2024/2023)
MO Novo mesto	1.127.598	1.218.737	1.323.884	109
Občina Dolenjske Toplice	99.156	98.622	114.307	116
Občina Žužemberk	97.943	99.366	108.403	109
Občina Škocjan	97.334	98.140	108.311	110
Občina Šentjernej	152.102	160.329	175.022	109
Občina Mirna Peč	45.249	50.034	53.031	106
Občina Straža	98.658	90.266	101.068	112
Občina Šmarješke Toplice	53.223	56.691	59.949	106
skupaj	1.771.263	1.872.185	2.043.975	109

Sredstva državnega proračuna bodo v letu 2024 višja zaradi odobrenih sredstev vodenja projekta e-knjige.

Različni indeksi pri občinskih sredstvih so odraz vsakoletne delitve skupnih stroškov po posodobljenem podatku o številu prebivalcev in tega, ali ima občina krajevno knjižnico in s tem krije neposredne stroške zaposlitev (pri občinah s krajevno knjižnico v letu 2024 ena zaposlitev več, s tem višji prihodki za pokrivanje stroškov dela).

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo prihodke za nabavo knjižničnega gradiva in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med prihodki na kontih 76, temveč neposredno na kontih 98.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka znašajo v letu 2024 skupaj 2.414.861 EUR, kar je 7 % oz. 158.351 EUR več kot v letu 2023.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo odhodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med odhodki na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine 0.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega toka znaša 20.769 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2024 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2024 znašajo 2.179.907 EUR in bodo predvidoma 7,7 % višji od prihodkov v letu 2023.

Tabela 27: Struktura prihodkov (v evrih)

vir financiranja	realizacija 2022	realizacija 2023	plan 2024	indeks (2024/2023)
državni proračun	94.032	100.540	136.100	135
občinski proračuni*	1.641.440	1.755.073	1.879.507	107
ZZZS refund.boleznine		9.998	4.900	49
Zavod za zaposlovanje, CSD	43.784	40.027	43.900	110
sredstva EU	7.279	13.355	8.000	60
lastna sredstva	93.546	105.744	107.500	102
skupaj	1.880.081	2.024.737	2.179.907	108

Tabela 28: *Prihodki iz občinskih proračunov (v evrih)

občina	realizacija 2022	realizacija 2023	plan 2024	indeks (2024/2023)
MO Novo mesto	1.051.817	1.161.639	1.218.051	105
Občina Dolenjske Toplice	93.598	90.428	107.033	118
Občina Žužemberk	91.188	89.586	99.084	111
Občina Škocjan	92.648	90.846	101.292	111
Občina Šentjernej	139.561	145.864	160.440	110
Občina Mirna Peč	39.792	44.271	47.151	107
Občina Straža	85.967	82.398	93.154	113
Občina Šmarješke Toplice	46.869	50.041	53.302	107
skupaj	1.641.440	1.755.073	1.879.507	107

Sredstva državnega proračuna bodo v letu 2024 višja zaradi odobrenih sredstev vodenja projekta e-knjige.

Občinska sredstva so višja zaradi financiranja povečanih stroškov dela (napredovanja zaposlenih in dodatna zaposlitev za krajevne knjižnice ter povišanje plač še v letu 2023 in višja povračila) ter povečanih materialnih stroškov zaradi višjih cen storitev in blaga. Različni indeksi so odraz vsakoletne delitve skupnih stroškov po posodobljenem podatku o številu prebivalcev in tega, ali ima občina krajevno knjižnico in s tem krije neposredne stroške zaposlitev (pri občinah s krajevno knjižnico v letu 2024 ena zaposlitev več, s tem višji prihodki za pokrivanje stroškov dela).

B) Planirani odhodki

Planirani celotni odhodki za leto 2024 znašajo 2.179.456 EUR in bodo predvidoma za 7,7 % višji kot v letu 2023.

- **Planirani stroški blaga, materiala in storitev**

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2024 znašajo 452.500 EUR in bodo predvidoma za 5 % višji kot v letu 2023. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 21 %, enako je bilo tudi v letu 2023.

Povišanje je predvsem rezultat višjih cen blaga in storitev zaradi inflacije.

- **Planirani stroški dela**

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2024 znašajo 1.712.456 EUR in bodo za 8 % višji od doseženih v letu 2023. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 79 %, medtem ko je bil v letu 2023 78 %.

Tudi v letu 2024 bomo pristopili k izvajanju programa javnih del, zaposlene bodo štiri osebe, od tega ena za polovični delovni čas.

Planirani stroški dela so višji kot v letu 2023 zaradi napredovanj ter zakonskih povišanj plač še v letu 2023, regresa in povračil ter dveh zaposlenih oseb več (ena za krajevne knjižnice in ena za projekt e-knjige). Poleg tega so planirani višji drugi stroški dela zaradi odhodov v pokoj in izplačila odpravnine za 4 osebe.

- **Planirani stroški amortizacije**

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 363.212 EUR.

Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 9.000 EUR, ostala amortizacija v višini 354.212 EUR bo knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

C) Planiran poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki po odštetem davku od dohodka pravnih oseb za leto 2024 izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 371 EUR. Planiran poslovni izid je za 57 % nižji od doseženega v letu 2023.

DRUGA POJASNILA

A) Pojasnilo k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih

Poslovanje zavoda spremljamo po naslednjih nosilcih: osnovna knjižnična dejavnost, OOK (program in naloge osrednje območne knjižnice – znotraj tega programa je tudi novi projekt e-

knjige), program obmejnost (financiran s strani Ministrstva za kulturo od leta 2016 dalje) in prireditvena dejavnost.

V okviru prireditvene dejavnosti se izvajajo razne dejavnosti za uporabnike na vseh oddelkih knjižnice (literarni večeri, bralne značke, potopisi, prireditve za otroke in mladino ter razne druge prireditve).

B) Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj v letu 2024

Obrazložitev potreb:

- **Posodobitev video nadzornega sistema v matični ustanovi**

V matični ustanovi knjižnice je trenutno še v uporabi 13 let star video nadzorni sistem, ki ne ustreza več osnovnim standardom tovrstnega varovanja.

- **Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici**

Menjava IKT opreme na vsakih sedem let zagotavlja stroškovno najbolj učinkovito dinamiko upravljanja z elektronskimi napravami, ki jih dnevno uporabljajo uporabniki in zaposleni. V letošnjem letu načrtujemo menjavo glavnega domenskega strežnika. V primeru uspešnega kandidiranja na pozivu Ministrstva za kulturo za posodobitev IKT opreme predvidevamo nakup še dodatnih 7 računalnikov in 5 tablic.

C) Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2024 načrtujemo izvedbo rednega letnega vzdrževanja v skladu z zakonskimi predpisi ter obrtniško vzdrževalnih del na najbolj nujnih delih knjižničnega objekta (barvanje oken, beljenje prostorov, servis UPS ipd).

D) Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida

Sredstva poslovnega izida leta 2023 v višini 859 EUR bodo ostala nerazporejena.

E) Razrezi glede na potrjeno delitev financiranja po občinah

V nadaljevanju so prikazani razrezi stroškov glede na financiranje za leto 2024, ki ga je odobrila Komisija za nadzor in racionalizacijo skupnih stroškov izvajanja knjižnične dejavnosti knjižnice na sestanku dne 14. 11. 2023.

Tabela 29: Financiranje stroškov dela po deležih financerjev za leto 2024

zap. št.	delovno mesto	PLAČNI	SKUPAJ	MONM	DOL TOPLICE	MIRNA PEČ	ŠENTJERNEJ	ŠKOCJAN	ŽUŽEMBERK	STRAŽA	ŠMAR. TOPLICE	MINISTRSTVO ZA KULTURO	ZAVOD ZA ZAPOSLOV.	LASTNA SREDSTVA											
		RAZRED	STROŠKI																						
		1.12.2023	DELA																						
PROCENTI IN ZNESKI FINANCIRANJA																									
1	bibliotekar	47	48.559,61	56,3	27.339,06	5,3	2.573,66	4,6	2.233,74	10,9	5.293,00	5,1	2.476,54	6,9	3.350,61	5,7	2.767,90	5,2	2.525,10						
2	strok. sodel. za upravno pravne zadeve	37	33.470,26	56,3	18.843,76	5,3	1.773,92	4,6	1.539,63	10,9	3.648,26	5,1	1.706,98	6,9	2.309,45	5,7	1.907,81	5,2	1.740,45						
3	direktor	51	56.522,28	56,3	31.822,04	5,3	2.995,68	4,6	2.600,02	10,9	6.160,93	5,1	2.882,64	6,9	3.900,04	5,7	3.221,77	5,2	2.939,16						
4	bibliotekar	40	38.485,56	100	38.485,56	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
5	hišnik IV	28	25.726,28	56,3	14.483,89	5,3	1.363,49	4,6	1.183,41	10,9	2.804,16	5,1	1.312,04	6,9	1.775,11	5,7	1.466,40	5,2	1.337,77						
6	čistilka II	21	29.430,45	56,3	16.569,34	5,3	1.559,81	4,6	1.353,80	10,9	3.207,92	5,1	1.500,95	6,9	2.030,70	5,7	1.677,54	5,2	1.530,38						
7	bibliotekar	41	38.148,87	56,3	21.477,81	5,3	2.021,89	4,6	1.754,85	10,9	4.158,23	5,1	1.945,59	6,9	2.632,27	5,7	2.174,49	5,2	1.983,74						
8	knjižničar	35	32.139,81	100	32.139,81	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
9	knjižničar	35	31.682,32	100	31.682,32	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
10	bibliotekar	47	47.219,57	100	47.219,57	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
11	bibliotekar	47	46.164,03	56,3	25.990,35	5,3	2.446,69	4,6	2.123,55	10,9	5.031,88	5,1	2.354,37	6,9	3.185,32	5,7	2.631,35	5,2	2.400,53						
12	bibliotekar	47	46.613,80	56,3	26.243,57	5,3	2.470,53	4,6	2.144,23	10,9	5.080,90	5,1	2.377,30	6,9	3.216,35	5,7	2.656,99	5,2	2.423,92						
13	bibliotekar	39	36.454,42	100	36.454,42	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
14	bibliotekar	47	49.030,18	56,3	27.603,99	5,3	2.598,60	4,6	2.255,39	10,9	5.344,29	5,1	2.500,54	6,9	3.383,08	5,7	2.794,72	5,2	2.549,57						
15	glavni računovodja VII/1	40	38.648,71	56,3	21.759,23	5,3	2.048,38	4,6	1.777,84	10,9	4.212,71	5,1	1.971,08	6,9	2.666,76	5,7	2.202,98	5,2	2.009,73						
16	knjižničar	35	32.112,32	100	32.112,32	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
17	bibliotekar	44	45.801,77	100	45.801,77	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
18	bibliotekar	47	58.064,83	56,3	32.690,50	5,3	3.077,44	4,6	2.670,98	10,9	6.329,07	5,1	2.961,31	6,9	4.006,47	5,7	3.309,70	5,2	3.019,37						
19	višji knjižničar	38	35.228,81	56,3	19.833,82	5,3	1.867,13	4,6	1.620,53	10,9	3.839,94	5,1	1.796,67	6,9	2.430,79	5,7	2.008,04	5,2	1.831,90						
20	bibliotekar vodja mreže	33	29.536,57	0	0,00	20	5.907,31	0	0,00	20	5.907,31	20	5.907,31	20	5.907,31	20	5.907,31	0	0,00						
21	bibliotekar	44	42.834,74	100	42.834,74	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
22	knjižničar	29	24.921,61	100	24.921,61	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
23	knjižničar	35	32.219,21	100	32.219,21	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
24	bibliotekar	47	48.036,42	56,3	27.044,50	5,3	2.545,93	4,6	2.209,68	10,9	5.235,97	5,1	2.449,86	6,9	3.314,51	5,7	2.738,08	5,2	2.497,89						
25	knjižničar	30	24.899,85	56,3	14.018,61	5,3	1.319,69	4,6	1.145,39	10,9	2.714,08	5,1	1.269,89	6,9	1.718,09	5,7	1.419,29	5,2	1.294,79						
26	višji knjižničar	38	36.208,37	100	36.208,37	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
27	bibliotekar (namesto knjižničar)	33	27.797,08	100	27.797,08	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
28	knjižničar	32	35.022,62	100	35.022,62	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
29	bibliotekar	40	40.234,60	100	40.234,60	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
30	knjižničar voznik bibliobusa	28	34.462,52	56,3	19.402,40	5,3	1.826,51	4,6	1.585,28	10,9	3.756,41	5,1	1.757,59	6,9	2.377,91	5,7	1.964,36	5,2	1.792,05						
31	knjižničar	35	31.722,76	100	31.722,76	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
32	višji knjižničar	38	41.745,82	56,3	23.502,90	5,3	2.212,53	4,6	1.920,31	10,9	4.550,29	5,1	2.129,04	6,9	2.880,46	5,7	2.379,51	5,2	2.170,78						
33	čistilka II	19	18.158,74	56,3	10.223,37	5,3	962,41	4,6	835,30	10,9	1.979,30	5,1	926,10	6,9	1.252,95	5,7	1.035,05	5,2	944,25						
34	knjižničar	32	28.056,85	56,3	15.796,01	5,3	1.487,01	4,6	1.290,62	10,9	3.058,20	5,1	1.430,90	6,9	1.935,92	5,7	1.599,24	5,2	1.458,96						
35	finančnik VII/1	36	33.981,58	56,3	19.131,63	5,3	1.801,02	4,6	1.563,15	10,9	3.703,99	5,1	1.733,06	6,9	2.344,73	5,7	1.936,95	5,2	1.767,04						
36	bibliotekar	47	47.599,42	56,3	26.798,47	5,3	2.522,77	4,6	2.189,57	10,9	5.188,34	5,1	2.427,57	6,9	3.284,36	5,7	2.713,17	5,2	2.475,17						
37	bibliotekar OOK	47	44.579,48	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	80	35.663,59			20	8.915,90
38	bibliotekar OOK	44	40.950,93	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	80	32.760,75			20	8.190,19
39	bibliotekar Škocjan	40	37.522,35	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	37.522,35	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
40	bibliotekar Šentjernej	41	37.621,50	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	37.621,50	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
41	bibliotekar Dol. Toplice	37	41.212,51	0	0,00	100	41.212,51	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00						
42	bibliotekar Žužemberk	38	17.265,73	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	17.265,73	0	0,00	0	0,00						
43	bibliotekar Staža	34	23.234,09	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	23.234,09	0	0,00						
44	bibliotekar krajevne knjižnice	31	25.918,82	0	0,00	20	5.183,76	0	0,00	20	5.183,76	20	5.183,76	20	5.183,76	20	5.183,76	0	0,00						
	JAVNA DELA		55.858,16	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00			85	47.479,44	15	8.378,72
	projektno - povečan obseg		6.966,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	100	6.966,00				
	SKUPAJ		1.678.072,21		975.432,02		93.778,70		35.997,27		134.010,45		88.523,44		82.352,71		78.930,48		40.692,56		75.390,33		47.479,44		25.484,81

Tabela 30: Zbirni prikaz financiranja stroškov dela po financerjih za 2024

20 od 38 zaposlenih v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %

	neposredni stroški kk	skupni stroški delitev	skupaj stroški dela
Mestna občina Novo mesto	534.856,76	440.575,26	975.432,02
Občina Dolenjske Toplice	52.303,59	41.475,11	93.778,70
Občina Mirna Peč	0	35.997,27	35.997,27
Občina Šentjernej	48.712,57	85.297,87	134.010,45
Občina Škocjan	48.613,43	39.910,01	88.523,44
Občina Žužemberk	28.356,81	53.995,90	82.352,71
Občina Straža	34.325,17	44.605,31	78.930,48
Občina Šmarješke Toplice	0	40.692,56	40.692,56
Ministrstvo za kulturo	75.390,33	0	75.390,33
Zavod za zaposlovanje	47.479,44	0	47.479,44
Lastna sredstva	25.484,81	0	25.484,81
SKUPAJ	895.522,91	782.549,30	1.678.072,21

Tabela 31: Izdatki za blago in storitve, programski stroški, investicije 2024

20 od 38 zaposlenih v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %

IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK, obmejnost, uporabnina Biblos) in EU	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno	53% skupni stroški za delitev	MONM 56,3%	DOL.T. 5,3%	MIRNA P. 4,6%	ŠENTJ. 10,9%	ŠKOCJAN 5,1%	ŽUŽEMB. 6,9%	STRAŽA 5,7%	ŠMARJ.T. 5,2%
del 4020	pis. in spl. mat. in stor.	66.000	34.980	2.500	15.367	13.153	0	34.980	19.694	1.854	1.609	3.813	1.784	2.414	1.994	1.819
del 4021	posebni mat. in stor.	3.500	1.855	0	1.645	0	0	1.855	1.044	98	85	202	95	128	106	96
del 4022	energija, voda, komunalne st. in komunikacije	170.000	90.100	5.000	8.241	65.450	1.209	90.100	50.726	4.775	4.145	9.821	4.595	6.217	5.136	4.685
del 4023	prevozni str. in stor.	20.000	10.600	800	5.780	2.820	0	10.600	5.968	562	488	1.155	541	731	604	551
del 4024	izdatki za služb. pot.	15.000	7.950	4.500	2.550	0	0	7.950	4.476	421	366	867	405	549	453	413
del 4025	tekoče vzdrževanje	55.000	29.150	0	10.440	15.410	0	29.150	16.411	1.545	1.341	3.177	1.487	2.011	1.662	1.516
del 4026	najemnine in zakupn.	20.000	10.600	0	6.580	2.820	0	10.600	5.968	562	488	1.155	541	731	604	551
del 4029	dr. operativni odhodki	75.000	39.750	22.109	6.689	6.452	0	39.750	22.379	2.107	1.829	4.333	2.027	2.743	2.266	2.067
del 4029	izobraževanje	8.000	4.240	0	3.760	0	0	4.240	2.387	225	195	462	216	293	242	220
del 4029	študentski servis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ		432.500	229.225	34.909	61.052	106.105	1.209	229.225	129.054	12.149	10.544	24.986	11.690	15.817	13.066	11.920

PROGRAMSKI STROŠKI		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK in obmejnost)	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno	53% progr. stroški za delitev	MONM 56,3%	DOL.T. 5,3%	MIRNA P. 4,6%	ŠENTJ. 10,9%	ŠKOCJAN 5,1%	ŽUŽEMB. 6,9%	STRAŽA 5,7%	ŠMARJ.T. 5,2%
stroški izvedbe kulturnih prireditev		25.000	13.250	0	11.750	0	0	13.250	7.460	702	610	1.444	676	914	755	689

INVESTICIJSKI ODHODKI		letni znesek	občine	MK	lastno	MONM namensko	druge občine
4203	Nakup drugih OS - knjige, revije	211.540	127.818	83.222	500	0	0
4202	Nakup opreme	18.150	0	5.500	0	10.000	2.650
4207	Nakup nematerialnega premoženja	500	0	500	0	0	0
SKUPAJ		230.190	127.818	89.222	500	10.000	2.650

SREDSTVA ZA KNJIGE PO VIRIH ZA 2024		
Dolenjske Toplice		6.774
Mirna Peč		5.880
Šentjernej		13.932
Škocjan		6.519
Žužemberk		8.819
Straža		7.414
Šmarješke Toplice		6.647
MO Novo mesto		71.833
Ministrstvo - regijska funkc.		10.000
Ministrstvo za kulturo RS		73.222
lastna sredstva		500
SKUPAJ		211.540

SREDSTVA ZA KNJIGE OBČINE		procent preb. 1.1.2023
Dolenjske Toplice	6.774	5,3
Mirna Peč	5.880	4,6
Šentjernej	13.932	10,9
Škocjan	6.519	5,1
Žužemberk	8.819	6,9
Straža	7.414	5,7
Šmarješke Toplice	6.647	5,2
MO Novo mesto	71.833	56,3
SKUPAJ	127.818	100

Tabela 32: Financiranje za leto 2024 po občinah

občina	procent	knjige	skupni stroški			stroški krajevne knjižnice		SKUPAJ	za nakup IKT	SKUPAJ
	prebiv.		plače	blago in stor.	progr.str.	plače	stroški			
Dolenjske Toplice	5,3	6.774	41.475	12.149	702	52.304	403	113.807	500	114.307
Mirna Peč	4,6	5.880	35.997	10.544	610	0	0	53.031	0	53.031
Šentjernej	10,9	13.932	85.298	24.986	1.444	48.712	0	174.372	650	175.022
Škocjan	5,1	6.519	39.910	11.690	676	48.613	403	107.811	500	108.311
Žužemberk	6,9	8.819	53.996	15.817	914	28.357	0	107.903	500	108.403
Straža	5,7	7.414	44.605	13.066	755	34.325	403	100.568	500	101.068
Šmarješke Toplice	5,2	6.647	40.693	11.920	689	0	0	59.949	0	59.949
MO Novo mesto	56,3	71.833	440.575	129.054	7.460	534.857	106.105	1.289.884	10.000	1.299.884
skupaj	100	127.818	782.549	229.226	13.250	747.168	107.314	2.007.325	12.650	2.019.975

Obvezne priloge

- Kadrovski načrt 2024
- Program izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2024
- Program dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2024

V Novem mestu, dne 18. 2. 2024

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto
Luka Blažič,
direktor



KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar 2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar 2025
1.	Državni proračun	3,00	3,00
2.	Proračun občin	42,00	42,00
3.	ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
7.	Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
8.	Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ)	0,00	0,00
10.	Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00
11.	Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	45,00	45,00
	Skupno število vseh zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	45,00	45,00
	Skupno število vseh zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	0,00	0,00

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členom Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/2022) ter na podlagi devetega in enajstega odstavka 64. člena ter za izvrševanje 62. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/2022).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta, in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Odgovorna oseba: Luka Blažič

Datum: 14. 2. 2024

Podpis:

Žig:



Obrazložitev kadrovskega načrta:

Iz sredstev državnega proračuna Ministrstva za kulturo - OOK v letu 2024 je zagotovljeno financiranje 3 zaposlenih.

Za delovanje krajevnih knjižnic v letu 2024 občine neposredno financirajo 21,25 zaposlenih (EPZ):

Mestna občina Novo mesto 15; Občina Dolenjske Toplice 1,4; Občina Straža 1,15; Občina Šentjernej 1,4; Občina Škocjan 1,4 in Občina Žužemberk 0,9.

Za opravljanje skupnih nalog po delitvi (delež prebivalstva) v letu 2024 občine financirajo 19,75 zaposlenih:

Mestna občina Novo mesto 11,12; Občina Dolenjske Toplice 1,05; Občina Mirna Peč 0,91; Občina Straža 1,12; Občina Šentjernej 2,15; Občina Škocjan 1,01; Občina Šmarješke Toplice 1,03 in Občina Žužemberk 1,36.

Za upravljanje mestne pametne kartice Mestna občina Novo mesto financira 1,00 zaposlenega:

Mestna občina Novo mesto 1,00.