



## Občina Šmarješke Toplice

Številka: 011-0006/2024-2

Datum: 22. 5. 2024

### Zapisnik

**5. redne seje Odbora za družbene dejavnosti,  
ki je bila v sredo, 22. 5. 2024, s pričetkom ob 17.00 uri,  
v sejni sobi Občine Šmarješke Toplice**

Prisotni člani odbora:

- Tomaž Ajdnik, predsednik,
- Silva Marzel, namestnica predsednika,
- Mirko Perše, član,
- Aleksander Durič, član
- Boštjan Štrasberger, član.

Odsotni člani odbora:

- /

Ostali prisotni:

- Luka Blažič, direktor Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto,
- Tadeja Molan Žinko, ravnateljica OŠ Šmarjeta,
- Mateja Kotnik, direktorica občinske uprave,
- Klaudija Povše, občinska uprava.

Priloga tega zapisnika je lista prisotnosti.

**Dnevni red seje delovnega telesa:**

- 1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.**
- 2. Predlog zapisnika 4. redne seje Odbora za družbene dejavnosti.**
- 3. Letno poročilo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2023, ter program dela in finančni načrt za leto 2024.**
- 4. Predlog Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta - Vrtcu Sonček.**
- 5. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto – 1. obravnava.**
- 6. Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto – 1. obravnava.**
- 7. Razno.**

**1. točka dnevnega reda:** Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.

Prisotne uvodoma pozdravi predsednik Odbora za družbene dejavnosti, g. Tomaž Ajdnik, ugotovi sklepčnost ter člane seznani z dnevnim redom 5. redne seje odbora.

## **SKLEP**

**Člani Odbora za družbene dejavnosti soglasno potrjujejo predlagani dnevni red 5. redne seje.**

**(5 ZA, 0 PROTI)**

**2. točka dnevnega reda: Predlog zapisnika 4. redne seje Odbora za družbene dejavnosti.**

Člani odbora za družbene dejavnosti niso podali pripomb na zapisnik 4. redne seje odbora.

## **SKLEP**

**Člani Odbora za družbene dejavnosti soglasno potrjujejo zapisnik 4. redne seje Odbora za družbene dejavnosti.**

**(5 ZA, 0 PROTI)**

**3. točka dnevnega reda: Letno poročilo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2023, ter program dela in finančni načrt za leto 2024.**

Luka Blažič poda poročilo o realiziranih programih in inovativnih projektih preteklega leta, ki novomeško knjižnico uvrščajo med najuglednejše in prepoznane knjižnice v Sloveniji.

Posebni poudarek so v preteklem letu namenili družinski pismenosti z ustanovitvijo Družinskega bralnega kluba (bralni paketi za vso družino), nadaljevanju projekta knjižnične plaže, uvedli so družinsko članarino (za promocijsko ceno 9 EUR so se lahko vpisali vsi družinski člani). V sklopu projekta SOS (skupaj osvojimo splet), s ciljem digitalnega opismenjevanja uporabnikov knjižnice in širše, so izvedli številne delavnice, predavanja in svetovanja za starše ter pedagoške delavce. Nadaljevali so s projekti Krimi tedna v sodelovanju s Policijsko upravo Novo mesto, mestno igralnico ter projektom Knjižnica semen, ipd. V preteklem letu so pričeli s projektom Knjižnica reči, ki omogoča brezplačno izposajo najrazličnejših predmetov za delo in prosti čas, ki jih povprečen uporabnik potrebuje občasno.

V preteklem letu je bilo v knjižnico vpisanih 20,10% vseh prebivalcev na območju Dolenjske. Najbolj spodbuden kazalnik lanskega leta je letno število aktivnih članov (13.624), ki se je povečalo na 103% glede na leto 2022. Za šmarješko občino je preteklo leto zabeleženo povečanje obiska bibliobusa iz 536 na 674 obiskov, ter izposoja gradiva iz 5.387 na 4.384 gradiv.

Celoletni prihodki knjižnice so bili v letu 2023 realizirani v višini 2.024.736 EUR (7,7% več, kot leta 2022), celoletni odhodki pa v višini 2.023.782,51 EUR. Knjižnica je preteklo poslovno leto zaključila s pozitivnim poslovnim izidom oz. presežkom prihodkov nad odhodki v višini 858,78 EUR.

V nadaljevanju direktor predstavi še vizijo in vrednote knjižnice, ki bodo vodilo pri delovanju knjižnice v letu 2024, to je zasledovanje odličnosti, strokovnost, kredibilnost, ustrežljivost, dialog in dostopnost. Knjižnica bo tudi letošnjem letu nadaljevala s projekti preteklega leta. Na povabilo ZTKŠ Šmarješke Toplice bo v šmarješki občini izvedla štiri projekte.

Knjižnica v letu 2024 načrtuje 5 % višje stroške za material in storitve, povišanje je predvsem rezultat višjih cen blaga in storitev zaradi inflacije. Planirani stroški dela so višji kot v letu 2023 zaradi napredovanj ter zakonskih povišanj plač, regresa in povračil ter dveh zaposlenih oseb več (ena za krajevne knjižnice in ena za projekt e-knjige). Poleg tega so planirani višji drugi stroški dela zaradi odhodov v pokoj in izplačila odpravnine za 4 osebe. Občina Šmarješke Toplice ima v sprejetem proračunu za knjižnično dejavnost namenja sredstva v višini 59.949 EUR.

Člani odbora so podali pohvalo delovanju knjižnice, beseda je tekla o višini materialnih stroškov ter o inovativnih projektih knjižnice.

Po razpravi so člani soglasno sprejeli spodnji sklep.

#### **SKLEP**

**Člani Odbora za družbene dejavnosti so se seznanili z Letnim poročilom Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2023, ter s finančnim načrtom in programov dela za leto 2024 in ju dajejo Občinskemu svetu Občine Šmarješke Toplice v nadaljnjo obravnavo.**

**(5 ZA, 0 PROTI)**

#### ***4. točka dnevnega reda: Predlog Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta - Vrtcu Sonček.***

Ravnateljica Tadeja Molan Žinko je podala kratko obrazložitev predloga cene programov vrtca. Pri preračunu cen programov v vrtcu so se upoštevali stroški dela, izhajajoč iz sistemizacije delovnih mest ter razporeditev strokovnih delavk v posamezne oddelke v šolskem letu 2024/2025, stroški plač za mesec april 2024, stroški jubilejnih nagrad, regresa za letni dopust in premije dodatnega kolektivnega zavarovanja, stroški regresa za prehrano in prevoz, stroški sindikalnega zaupnika ter stroški nadomeščanja odsotnosti delavcev. Nadalje so se v ekonomskem preračunu upoštevali dejanski stroški materiala in storitev, nastali v obdobju leta 2024, povečani za stopnjo predvidene inflacije v višini 3% ter stroški živil za otroke.

Upoštevač dejansko število otrok in navedene kriterije preračuna je predlog zvišanja ekonomske cene, kot sledi:

- predlog nove cene I. starostnega obdobja (1–3 leta) je 652,80 EUR in pomeni zvišanje cene za 30,13 EUR oz. za 4,84 %,
- predlog nove cene II. starostnega obdobja (3-6 let) je 539,26 EUR in pomeni zvišanje cene za 58,54 EUR oz. 12,18 %,
- strošek živil na dan znaša 2,60 EUR in je za 0,36 EUR oz. za 16,07 % višji od trenutne cene.

Zvišanje ekonomske cene programov gre predvsem iz naslova predvidenega dviga plač v javnem sektorju ter na račun odprtja 11 oddelka vrtca. Le-ta se bo predvidoma uredil v zbornici vrtca, ki se bo povezala s sosednjima pisarnama.

Člani odbora so v nadaljevanju razpravljali o številu vpisanih otrok, podali pobudo da se načrtuje dislocirana enota, pri načrtovanju gradnje oz. obnove objekta vrtca oz. šole se upošteva predviden prirast prebivalcev (občina zanima za priseljevanje).

## **SKLEP**

Člani Odbora za družbene dejavnosti dajejo soglasje k fleksibilnemu normativu v vseh skupinah ter k predlogu Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta - Vrtcu Sonček, in ju dajejo Občinskemu svetu Občine Šmarješke Toplice v nadaljnjo obravnavo.

(5 ZA, 0 PROTI)

### **5. točka dnevnega reda: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto – 1. obravnava.**

Klaudija Povše pove, da delovanje Zdravstvenega doma Novo mesto trenutno opredeljuje Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto, ki so ga sprejele Mestna Občina Novo mesto, Občina Dolenjske Toplice, Občina Mirna Peč, Občina Šentjernej, Občina Škocjan in Občina Žužemberk. Leta 2007 sta se iz Mestne občine Novo mesto izločili dve novi občini, in sicer Občina Straža in Občina Šmarješke Toplice. Glede na navedeno ter na spremembe na področju zdravstvene zakonodaje je bil pripravljen obravnavani dokument.

Predlog odloka v prvem delu opredeljuje ime, sedež, ustanoviteljice in dejavnost zavoda, nadalje pa tudi organe zavoda, to je svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet, njihovo imenovanje, naloge in pristojnosti. Ustanovni delež je določen glede na število prebivalcev na dan 1. 7. 2023, kar pomeni 5,26% za šmarješko občino. Predlog odloka nadalje opredeljuje pravice in obveznosti vseh akterjev in predvideva ustanovitev sveta ustanoviteljic.

Po razpravi so člani odbora sprejeli spodnji sklep.

## **SKLEP**

Člani Odbora za družbene dejavnosti so obravnavali predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto v prvi obravnavi in dajejo Občinskemu svetu Občine Šmarješke Toplice v nadaljnjo obravnavo.

(5 ZA, 0 PROTI)

### **6. točka dnevnega reda: Odlok o ustanovitvi sveta ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto – 1. obravnava.**

Klaudija Povše pove, da javni zavod za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in usklajevanje odločitev občin v zvezi z delovanjem zavoda ustanovi svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

Preko Sveta ustanoviteljic Javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto bodo ustanoviteljice uresničevale ustanoviteljske pravice. S predlaganim odlokom se določijo naloge Sveta ustanoviteljic, organizacija dela, način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

Člani odbora so po razpravi sprejeli spodnji sklep.

## SKLEP

Člani Odbora za družbene dejavnosti so obravnavali predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto v prvi obravnavi in dajejo Občinskemu svetu Občine Šmarješke Toplice v nadaljnjo obravnavo.

(5 ZA, 0 PROTI)

### 1. točka dnevnega reda: Razno

Pod točko razno ni bilo razprave.

Seja odbora se je zaključila ob 18.15 uri.

Zapisala:  
Klaudija Povše



Vročiti:

- županu,
- občinskemu svetu,
- članom odbora,
- finančni službi,
- v spis.



Tomaž Ajdnik, l.r.  
predsednik  
Odbora za družbene dejavnosti





## Občina Šmarješke Toplice

Občinski svet

Šmarjeta 66  
8220 Šmarješke Toplice  
telefon: 07/38 44 330  
telefax: 07/38 44 335  
info@smarjeske-toplice.si  
<http://www.smarjeske-toplice.si>

Številka: 011-0006/2024  
Datum: 22. 5. 2024

**Zadeva: 5. redna seja Odbora za družbene dejavnosti, dne 22. 5. 2024, ob 17.00 uri**

Zap. št.	Ime in priimek	Čas prihoda	Čas odhoda	Podpis
1.	TOMAZ KADNIK	17 <sup>00</sup>		
2.	Alma Mandel	17 <sup>00</sup>		
3.	Damjan Cvetan	17 <sup>00</sup>		
4.	BOŠTJAN STRASSBERGER	17 <sup>00</sup>		
5.	Aleksandar Duric	17 <sup>00</sup>		
6.	MATEJA KOTNIK			
7.	PERŠEMIRAN	17 <sup>00</sup>		
8.	KLAUDIJA PLOVSE			
9.				
10.				
11.				
12.				

Lista prisotnosti je priloga zapisnika in bo vročena prisotnim skupaj z zapisnikom.

